

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 19**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2020 | 21  
Ausgegeben am 17.12.2020**

1 | Stellenausschreibung, Mitarbeiter\_in Kunst | Forschung | Support, Bewerbungsfrist: 11.1.2021

2 | Nominierung Ersatzmitglied Habilitationskommission Elisabeth Daxer

Dr. Johan F. Hartle  
Rektor

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

## **Mitarbeiter\_in Kunst | Forschung | Support**

im vollen Beschäftigungsausmaß zum ehestmöglichen Eintritt.

Die Abteilung Kunst | Forschung | Support ist eine Dienstleistungseinrichtung der Akademie der bildenden Künste Wien, deren Aufgaben die Agenden des Forschungsservices, des Doktoratszentrums und des Wissenstransfers umfassen.

Gesucht wird ein\_e engagierte\_r und motivierte\_r Mitarbeiter\_in, der\_die sich sicher in einem disziplinenübergreifenden universitären Umfeld bewegen kann und Interesse an einer administrativen Aufgabe im Bereich Kunst, Entwicklung und Erschließung der Künste sowie künstlerische und wissenschaftliche Forschung hat. Die Kernaufgaben des\_der Stelleninhaber\_in umfassen zum einen die Agenden des Doktoratszentrums und liegen zum anderen im Bereich des Forschungsservices, hier insbesondere in der Unterstützung bei Drittmiteleinwerbungen im Rahmen von kompetitiven Förderausschreibungen.

### **Aufgabenbereiche:**

- Beratung und Unterstützung von Doktorand\_innen bei der Erstellung von Stipendienanträgen
- administrative und organisatorische Betreuung von Projektanträgen im Drittmittelbereich
- Koordination und Abwicklung der Vergabe von Förderungen der Akademie, insbesondere für Doktorand\_innen (Abschlussstipendien, Reisekostenzuschüsse)
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Workshops und Informationsveranstaltungen, insbesondere im Bereich des Doktoratszentrums
- administrative Unterstützung von geförderten Projekten (insb. Budgetverwaltung, Berichtswesen, Infrastruktur) sowie Erstellung von entsprechenden Leitfäden
- selbständige Informationsaufbereitung zu aktuellen Ausschreibungen, Förderprogrammen, Stipendien und Preisen (national und international)
- Unterstützung bei Datenerhebungen und Datenaufbereitung zum Zwecke der universitären Dokumentations- und Berichtserfordernisse (Wissensbilanz, F&E Statistik, Infrastrukturerhebung, Forschungsdokumentation etc.)

### **Anstellungsvoraussetzungen:**

- ein für die Verwendung in Betracht kommendes abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium (Diplom- bzw. MA-Abschluss)
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement
- Kenntnisse in der administrativen und finanziellen Abwicklung von Drittmittelprojekten und Förderungen
- Kenntnisse in und Erfahrung mit organisationellen Rollen, Strukturen und Prozessen
- ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Textkompetenz (Korrespondenz, Entwürfe von Arbeitspapieren bzw. Konzepten auf Deutsch und Englisch)
- routinierter Umgang mit Computeranwendungen (insb. Office), Datenbanken und Homepage-redaktion/Webseitenbetreuung sowie Webrecherche

### **Gewünschte Qualifikationen:**

- Vorkenntnisse bzw. Vortätigkeit in einem der beiden Kernaufgabenbereiche: Forschungsservice und/oder in einer Serviceeinrichtung für Doktorand\_innen an einer Universität
- analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Serviceorientierung
- Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Gender- und diskriminierungskritische Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IVa beträgt derzeit bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden pro Woche Euro 2.673,1. Bereitschaft zur KV-Überzahlung – in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil – ist vorhanden.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 11.01.2021 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Bewerber\_innen können sich im Vorfeld an die Personalabteilung oder die Behindertenvertrauenspersonen der Akademie wenden. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

## **2 | Nominierung Ersatzmitglied Habilitationskommission Elisabeth Daxer**

In der 14. Sitzung des 7. Senats am 15.12.2020 wurde **Univ.-Prof. Dr. Katja Sterflinger** als neues Ersatzmitglied (Nachfolge von Univ.-Prof. Dr. Manfred Schreiner) für die Habilitationskommission Elisabeth Daxer nominiert.

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Ing. Angelika Schnell  
Vorsitzende des Senats