

MITTEILUNGSBLATT | NR. 61

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 18. 4. 2019**

1 | Wissensbilanz 2018

Die Wissensbilanz ist als eigenständiges Dokument abrufbar unter:
https://www.akbild.ac.at/Portal/organisation/uber-uns/mitteilungsblatt/Mitteilungsblaetter/wissensbilanz-2018/akbild_bulletin_view

Externe Stellen:

Wien

2 | RED NOSES Clowndoctors International, Assistance to the Artistic Director (m/w/d),
Bewerbungsfrist: 31.5.2019

3 | Tomek Productions, Veranstaltungstechniker*in,
Bewerbungsfrist: 24.5.2019

Salzburg

4 | Mozarteumorchester, Salzburg, Direktor*in des Mozarteumorchesters,
Bewerbungsfrist: 15.6.2019

5 | œnm . österreichisches ensemble für neue musik, Künstlerische/r
Geschäftsführer*in, Bewerbungsfrist: 20.5.2019

6 | Internationale Stiftung Mozarteum, Junior Social Media Manager (m*w),
Bewerbungsfrist: 26.5.2019

7 | Osterfestspiele, Mitarbeiter*in Kartenbüro, Bewerbungsfrist: 20.5.2019

8 | Museum der Moderne Rupertinum, Restaurator*in Schwerpunkt Grafik/Papier+
Fotografie, Bewerbungsfrist: 31.5.2019

Graz

9 | Schauspielhaus, Assistent*in Öffentlichkeitsarbeit, Bewerbungsfrist: 27.5.2019

10 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Lecturer (w*m) für
Instrumentalen und vokalen Gruppenunterricht, Bewerbungsfrist: 21.5.2019

11 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Lecturer (w*m) für Elementare
Musikpädagogik / Musikalische Früherziehung, Bewerbungsfrist: 21.5.2019

Mag. Eva Blimlinger

Rektorin

2 | RED NOSES Clowndoctors International, Assistance to the Artistic Director (m/w/d), Bewerbungsfrist: 31.5.2019

RED NOSES is an artistic organisation bringing humour and laughter to people in need of joy!

RED NOSES International is the Headquarters of the RED NOSES Group operating regularly in 11 countries and organising outreach missions all over the world.

For our Head Office in Vienna, we are looking for an enthusiastic and proactive candidate to support our Artistic Director.

ASSISTANCE TO THE ARTISTIC DIRECTOR (m/f)

Maternity leave cover: June 2019 – August 2020

Part-time position (30 h)

MAIN DUTIES

- General administrative Assistance to the Artistic Director (travel management, correspondence, ad hoc duties, etc.)
- Management of our International School of Humor (ISH):
 - Support the setup of the workshop programme
 - Travel management of teacher
 - Evaluation of workshops
 - Participant management (coordination of applications, accommodation, etc.)

IDEAL CANDIDATE REQUIREMENTS

- Previous office administration & practical organisational experience
- Ability to prioritise a changing to do list, understanding the needs of those that you support
- Excellent English verbal and written communication skills
- Experienced in the use of MS office
- Being able to take responsibility and initiative
- Team spirit and humour
- Driving licence category B would be an advantage

BENEFITS

- An interesting position in an international, dynamic and growing non-profit organisation
- A creative work environment
- An international and open culture that welcomes diversity
- Learning and development opportunities
- Flexible working hours
- We offer a minimum salary of EUR 1.900.- gross/month (full-time basis 14x/year), with possible overpayment depending on qualification and work experience.

If this job looks like your ideal position, then please send your application (cover letter and CV) as soon as possible per mail to astrid.kramer@rotenasen.at

3 | Tomek Productions, Veranstaltungstechniker*in, Bewerbungsfrist: 24.5.2019

Tomek Productions erstellen multimediale Konzertkonzepte mit Fokus auf Film- und Medienmusik. Mit Veranstaltungen wie »Hollywood in Vienna«, sowie internationalen Tour Produktionen wie »World of Hans Zimmer«, hat sich Tomek Productions als Marktführer für Veranstaltungen der Film- und Medienmusik etabliert. Die Konzerte werden als kreatives Wechselspiel zwischen Musik, Visuals, Licht und Raum inszeniert und erzeugen ein harmonisches, fesselndes und emotionales Ambiente.

Was Sie mitbringen

- Sie überzeugen uns mit einschlägigen Erfahrungen in der Veranstaltungsbranche sowie in der Veranstaltungstechnik und verfügen über aktuelles Fachwissen in den einschlägigen Prozessen
- Sie haben Mehrjährige Erfahrung in der Abwicklung von künstlerischen Produktionen und fundierte Kenntnisse der Anforderungen von Produktionen mit Orchestern, Bands und Solisten, sowie Backline Management.
- Sie haben ein fundiertes Verständnis der Technik Bereiche Ton, Licht, Video, inkl. Digital Audio Workstations (Logic, Protools), etc.
- Sie haben Ausgezeichnete Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, Sensibilität, hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität und sind ein Engagierte Persönlichkeit mit Hands-on Mentalität und Team Fähigkeit, Lösungsorientierte, präzise und strukturierte Vorgehensweise, Belastbarkeit, Diplomatie, Sensibilität, Einfallsreichtum

Was wir bieten:

- ein nettes Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten bei regelmäßigen Produktionen auf internationalem Niveau
- die Möglichkeit Ihre Kreativität und Expertise einzubringen
- Eine herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit
- Tourproduktionen
- die Anstellung erfolgt Projektweise, Bezahlung nach Vereinbarung
- das Stundenausmaß und Projektdauer richtet sich je nach Projekt

Bewerbungen: office@tomekproductions.com

4 | Mozarteumorchester, Salzburg, Direktor*in des Mozarteumorchesters, Bewerbungsfrist: 15.6.2019

Das Mozarteumorchester Salzburg ist das Salzburger Symphonieorchester, das sich neben der Bearbeitung des Musikgutes aller Epochen insbesondere der Erarbeitung von eigenständigen und zeitgemäßen Interpretationen der Werke Mozarts widmet.

Als Orchester in öffentlicher Trägerschaft konzentrieren sich die Aufgaben auf die Musikproduktionen des Salzburger Landestheaters, auf Eigenveranstaltungen und Kooperationen mit Partnern im Bundesland, insbesondere den Salzburger Festspielen, sowie auf nationale und internationale Tourneetätigkeit.

Aufgabenprofil:

- künstlerische und wirtschaftliche Gesamtführung des Betriebes inkl. Verwaltung und Vermietung des Orchesterhauses

- verantwortlich für den Haushaltsplan samt Stellenplan, den Investitionsplan sowie den Rechnungsabschluss
- künstlerische Planung der gesamten Orchestertätigkeiten in enger Abstimmung mit der Chefdirigentin/dem Chefdirigenten
- Zusammenarbeit mit dem Salzburger Landestheater insbesondere zur Akkordierung der Musiktheaterproduktionen
- Planung und organisatorische Umsetzung der Eigenveranstaltungen
- Kooperation mit den Partnern im Bundesland (u.a. Salzburger Festspiele, Stiftung Mozarteum, Kulturvereinigung, etc.)
- Akquise, Planung und organisatorische Umsetzung von Tourneen im In- und Ausland
- Engagement von und Verhandlung mit Gastdirigent/innen und Solist/innen
- Personalführung
- Vertragsangelegenheiten
- Ansprechperson für den Orchester-Betriebsrat
- Koordination von CD-Produktionen/Aufnahmen
- Sponsoring
- Vertretung des Orchesters nach Außen sowie im Orchesterausschuss und gegenüber den Betriebsführungspartnern

Anforderungsprofil:

- Einschlägige Ausbildung im Wirtschafts- oder Kulturmanagement
- Berufliche Praxis in vergleichbaren Führungspositionen
- Musikalisches Wissen, Kenntnisse des nationalen und internationalen Musikmarktes und ausreichende Kenntnisse über lokale Gegebenheiten
- Künstlerische Planungs- und Umsetzungskompetenz
- Betriebswirtschaftliche und organisatorische Kompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Persönliche und soziale Führungskompetenz sowie Entscheidungsfähigkeit

Englisch in Wort und Schrift wird vorausgesetzt. Dienort ist Salzburg. Die Funktion ist auf fünf Jahre befristet. Die Position soll spätestens mit Beginn der Spielzeit 2020/21 besetzt sein.

Die vollständige Ausschreibung sowie weiterführende Informationen finden Sie [hier](#)

Der unterzeichnete Bewerbungsbogen ([Download hier](#)) sowie aussagekräftige Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe von Gehaltsvorstellungen sind unter dem Betreff „Bewerbung Orchesterdirektion“ bis 15. Juni 2019 (Datum des Einganges im Amt) zu senden an:

kultur@salzburg.gv.at

oder postalisch an:

Land Salzburg, Abteilung 2 Kultur, Bildung und Gesellschaft

Referat 2/07 Kunstförderung und Kulturbetriebe

z. H. Mag. Andrea Zarfl

Postfach 527

5010 Salzburg, Österreich

Für Rückfragen oder nähere Auskünfte wenden Sie sich bitte an
Mag. Andrea Zarfl, Tel.: +43 662 8042-2282, andrea.zarfl@salzburg.gv.at

5 | oenm . österreichisches ensemble für neue musik, Künstlerische/ Geschäftsführer*in, Bewerbungsfrist: 20.5.2019

Das Österreichische Ensemble für Neue Musik (oenm) mit Sitz in Salzburg sucht zum baldigst möglichen Zeitpunkt eine/einen künstlerische GeschäftsführerIn. In den letzten Jahren hat es sich als internationales Spitzenensemble für Neue Musik etabliert. Details entnehmen Sie bitte der Website www.oenm.at.

Ihre Aufgaben

- * Pflege und Ausbau von Kontakten zu Konzertveranstaltern, Komponisten und Festivals weltweit
- * Akquisition von Konzerten
- * Ausarbeiten von neuen Strategien und künstlerischen Formaten in Kooperation mit den MusikerInnen
- * Organisation des künstlerischen Betriebsbüros
- * Werbung und PR für eigene Veranstaltungsreihen sowie Stärkung der Außenwirkung
- * Verhandlungen mit Subventionsgebern, Sponsoren und Stiftungen
- * Erstellung und Kontrolle des Budgets

Ihre Qualifikation

- * Idealerweise abgeschlossenes Studium im Bereich Kulturmanagement oder eine vergleichbare künstlerische Ausbildung
- * Eine bisherige künstlerische Laufbahn im Bereich der Neuen Musik ist von Vorteil
- * Vernetzung im künstlerischen Umfeld der Neuen Musik ist bereits vorhanden
- * Gute Kenntnis der Musikkultur des 20. und 21. Jahrhunderts
- * Erfahrungen in der Konzertorganisation
- * Hohe kommunikative Kompetenzen
- * Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- * Reisebereitschaft
- * Teamfähigkeit sowie Führungskompetenz und unternehmerisches Denken
- * Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- * Herausfordernde Führungstätigkeit in einem der führenden Neue Musik Ensembles Österreichs
- * Jahresgrundgehalt von Euro 42.000,- brutto
- * Unterstützung durch eine Assistenz (20h/Woche) für das operative und organisatorische Tagesgeschäft
- * Perspektiven auf Gehaltserhöhung bei finanziellem Erfolg

Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto an den Vorstand des Trägervereins ausschließlich per E-Mail im PDF-Format: wolfgang.amanshauser@aon.at.

6 | Internationale Stiftung Mozarteum, Junior Social Media Manager (m*w), Bewerbungsfrist: 26.5.2019

„WIR SIND MOZART“

Die Internationale Stiftung Mozarteum (ISM – www.mozarteum.at) mit Sitz in der Stadt Salzburg ist das weltweit anerkannte Kompetenzzentrum für Mozart. Sie befasst sich

umfassend mit dem Leben und Werk Wolfgang Amadé Mozarts und macht dieses auf vielfältigste Art und Weise für Musiker und Musik-Interessierte auf allen Kontinenten zugänglich. Das geschieht durch die Veranstaltung von großen Musikfestivals, insbesondere der Mozartwoche (Intendanz: Rolando Villazón); durch die ganzjährige Konzerttätigkeit mit hochkarätigen internationalen Künstlern/innen vor allem im Mozarteum; durch den Betrieb der Museen in Mozarts Geburtshaus und Mozarts Wohnhaus mit den umfassenden Sammlungen an originalen Handschriften, Instrumenten und Portraits und durch die umfangreiche musikwissenschaftliche Forschungsabteilung. In all dem liegt die Basis für die international zeitgemäße und höchst erfolgreiche Verbreitung des gesamten Oeuvres dieses wohl größten Genies der Musikgeschichte und die Grundlage für die Verbreitung der Kernbotschaft der Mozartwochen 2019 bis 2023 von Rolando Villazón: Mozart lebt!

Um dieser Aufgabe der ISM auch weiterhin erfolgreich gerecht zu werden, erweitern wir unser Team und schreiben folgende Stelle aus:

Junior Social Media Manager (m/w)

Vollzeit (40 Wochenstunden), all-in

Ihr Aufgabengebiet:

Unterstützung und Beratung der einzelnen Geschäftsbereiche bei der internen und externen Kommunikations- und Social Media Strategie
Mitarbeit bei der Implementierung der neuen Stiftungswebsite mit dem Fokus auf Performance und Usability
Betreuung und Weiterentwicklung von Social Media Kanälen inkl. aktiven posten und Storytelling
Sicherstellung der Suchmaschinenoptimierung unserer digitalen Angebote (Festivals, Kartenvorverkauf, Museumshop, Digitale Wissenschaft)
Planung, Durchführung und Kontrolle von Online-Marketing-Kampagnen (Paid-Media)
Planung und Umsetzung von CRM Aktivierungsmaßnahmen (Newsletter)
Eigenständige Erfolgskontrolle mittels gängiger Webanalyse-Tools und Ausbau eines KPI basierten Monitorings
Steuerung externer Agenturen und Dienstleister
Ihr Profil:

Relevante erfolgreiche Ausbildung im Bereich Digital, Marketing, Mediengestaltung oder vergleichbare Ausbildung (Uni, HAK, HBLA, HTL, FH)
Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
Praktische Erfahrung im Umgang mit Social Media Kanälen
Praxisorientierte Erfahrung mit gängigen Tools wie Content-Management-Systemen, Analytics, Photoshop, Cleverreach
Ausgeprägte Kommunikationsstärke, innovativ sowie kreatives Gespür
Hohe analytische Fähigkeiten, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
Teamfähigkeit und „Hands-on“-Mentalität
Interesse an klassischer Musik und im Kulturbereich sind vorteilhaft, aber nicht Voraussetzung
Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
Lust und Leidenschaft, die Musik und das Leben Mozarts der digitalen Zielgruppe zugänglich zu machen
Wir bieten Ihnen:

Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit dem notwendigen Freiraum, die erfolgreiche Kommunikation einer weltweit anerkannten und innovationsgetriebenen Kultureinrichtung aktiv mitzugestalten
Eigenverantwortliches Arbeiten in einem angenehmen Umfeld mit einem dynamischen und hoch motivierten Team

einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit professioneller Einarbeitung
Ein flexibles Arbeitszeitmodell

7 | Osterfestspiele, Mitarbeiter*in Kartenbüro, Bewerbungsfrist: 20.5.2019

Die Osterfestspiele Salzburg zählen zu den international bedeutendsten Musikfestivals und finden alljährlich im Zeitraum von zehn Tagen von Palmsamstag bis Ostermontag statt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen die Osterfestspiele Salzburg zum frühestmöglichen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in für das Kartenbüro für 20 Wochenstunden (Montag bis Freitag 9:00 bis 13:00 Uhr) mit Bereitschaft zur Mehrarbeit in der Vorbereitungs- und Festivalzeit.

Ihr Tätigkeitsprofil:

Betreuung von Kund/innen
Kartenverkauf und Beratung persönlich, telefonisch sowie per E-Mail

Erledigung administrativer Aufgaben, Buchungen

Bereitschaft und zeitliche Verfügbarkeit für Mehrarbeit in der Vorbereitungs- und Festivalzeit

Ihre fachlichen Qualifikationen:

Erfahrung im Kund/innenkontakt, Verkauf

Ausgezeichnete Computerkenntnisse, Kenntnisse der Ticketsoftware JetTicket von Vorteil

Kaufmännisches Verständnis

Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

Ihr persönliches Profil:

Freude am Umgang mit Kund/innen

Freundliches und höfliches Auftreten, Teamfähigkeit

Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Genauigkeit

Wir bieten Ihnen ein interessantes Tätigkeitsfeld und als Mindestgehalt für diese Position € 1.200,- brutto pro Monat für 20 Wochenstunden mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Aliquote Erhöhung des Bruttolohns entsprechend der erhöhten Wochenstunden in der Vorbereitungs- und Festivalzeit (5 Monate und 1 Woche: 30 Stunden, 3 Wochen: Vollzeit).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto bis 20. Mai 2019 per e-mail an office@ofs-sbg.at

Reisekosten können leider nicht übernommen werden.

Kontakt: Osterfestspiele Salzburg GmbH
Herbert-von-Karajan-Platz 11, 5020 Salzburg
Tel.: +43-662-8045-421

8 | Museum der Moderne Rupertinum, Restaurator*in Schwerpunkt Grafik/Papier+ Fotografie, Bewerbungsfrist: 31.5.2019

Das Museum der Moderne Salzburg gehört zu den größten Museen für moderne und zeitgenössische Kunst in Österreich und verfügt über eine umfassende Sammlung der österreichischen und internationalen Kunst des 20. Jahrhunderts und der Gegenwart.

Zur Verstärkung unseres Teams suche wir zum sofortigen Eintritt eine_n Restaurator_in mit Schwerpunkt Grafik/Papier und Fotografie:

(in Vollzeit / Teilzeit möglich)

Ihre Aufgaben:

- Zustandserfassung, Konservierung bzw. Restaurierung und Dokumentation von Originalzeichnungen, Druckgrafiken und Fotografien in verschiedenen Techniken und Materialien
- Technologische Untersuchungen
- Beratende Unterstützung der Kurator_innen bei Ausstellungen und restauratorische Vorbereitung und Durchführung von Exponateinbringungen in Ausstellungen
- Betreuung von externen Leihgaben, inklusive Planung, Installation und Kurierbegleitung
- Dokumentation der Restaurierung/Zustandserfassung in der Museumsdatenbank
- Enge Zusammenarbeit mit den Kurator_innen und dem Team der Registratur

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Konservierung und Restaurierung im Fachbereich Papier und Fotografie
- Berufserfahrung im Museumsbereich
- Detaillierte Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Konservierung und Restaurierung von Grafiken und Fotografien, der Kunsttechnologie sowie der präventiven Konservierung
- Kenntnisse der Kunstgeschichte, insbesondere im Bereich des 19. und 20. Jahrhunderts, sowie einschlägige naturwissenschaftliche Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Organisationsvermögen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich in neue und wechselnde Themenfelder rasch einzuarbeiten
- Sensibilität und Fingerfertigkeit im Umgang mit einzigartigen, wertvollen Sammlungsgegenständen und Exponaten
- EDV Kenntnisse: Microsoft Office, Datenbankprogramme
- Fremdsprachenkenntnisse: Kommunikationssicheres Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten

- Ein Jahresbruttogehalt von € 35.000,- auf Vollzeitbasis (Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation/Erfahrung)
- Eine unbefristete Vollzeitstelle / Teilzeit möglich
- Eine spannende Tätigkeit in einem engagierten Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und Referenzen bis 31. Mai 2019:

Museum der Moderne – Rupertinum Betriebsgesellschaft mbH

z. H. Frau Kim Habersatter

Mönchsberg 32, 5020 Salzburg, Österreich

Idealerweise elektronisch: kim.habersatter@mdmsalzburg.at

9 | Schauspielhaus, Assistent*in Öffentlichkeitsarbeit, Bewerbungsfrist: 27.5.2019

Das Schauspielhaus Graz sucht ab der Spielzeit 2019.2020:

Assistent*in Öffentlichkeitsarbeit (32 Wochenstunden)

Das Schauspielhaus Graz produziert pro Spielzeit ca. 20 Neuproduktionen in drei Spielstätten und veranstaltet insgesamt ca. 400 Vorstellungen, die auch eigene und fremde Gastspiele, Sonderveranstaltungen und Festivals beinhalten.

Für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit suchen wir ab 2. September 2019 eine*n Assistent*in. Sie sind ein Organisationstalent, verlieren auch in Stresssituationen nicht die Übersicht und verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit. Sie arbeiten sich schnell in neue Aufgabengebiete ein und arbeiten gerne im Team. Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgaben

- Unterstützung der Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit in der Konzeption und vor allem Durchführung sämtlicher Presse-, PR- und Marketingmaßnahmen
- Koordination und Abwicklung unterschiedlichster Druckprodukte, analoger Werbemittel sowie digitaler Werbemaßnahmen in Abstimmung mit der Leitung
- Betreuung der Webseite und Social-Media-Kanäle des Schauspielhauses in Abstimmung mit der Leitung
- Verfassen und Lektorat von Werbetexten, Newslettern, Presseaussendungen und Aussendungen aller Art
- Betreuung von Kooperationspartner*innen und Medien
- Organisatorische, administrative Tätigkeiten sowie Teilnahme an Sitzungen

Anforderungsprofil

- Hohe Affinität und Begeisterungsfähigkeit für Schauspiel und Verständnis für die dem Theater eigenen Betriebsabläufe
- Erfahrung im Bereich PR und Marketing sowie ausgezeichnetes Textgefühl
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, CRM, CMS, insbesondere WordPress)

- Affinität zu neuen Medien
- Flexibilität, Selbstständigkeit und Teamfähigkeit sowie Verlässlichkeit, Loyalität und Diskretion
- Flexibilität in den Arbeitszeiten, Bereitschaft zu Abenddiensten

Gehalt lt. Kollektivvertrag auf der Basis von 32 Wochenstunden beträgt € 1.533,76 (brutto/Monat).

Die Bewerbungsfrist endet am 27. Mai 2019. Ihre vollständigen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail an intendanz@schauspielhaus-graz.com.

Dienstbeginn ist der 2. September 2019, eine Einarbeitung bis 6. Juli 2019 ist wünschenswert.

10 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Lecturer (w*m) für Instrumentalen und vokalen Gruppenunterricht, Bewerbungsfrist: 21.5.2019

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, Institut für Musikpädagogik, gelangt ab dem WS 2019/20 die vorläufig auf ein Jahr befristete Stelle, mit Option auf unbefristete Verlängerung, einer/eines

Senior Lecturers (w/m) für Instrumentalen und vokalen Gruppenunterricht

gemäß § 26 des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten in Form eines teilbeschäftigten vertraglichen Dienstverhältnisses im Ausmaß von voraussichtlich zwei SSt. (Gewichtung 75%) zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Lehrverpflichtung beträgt derzeit 268,69 € brutto (14 x jährlich) und kann sich allenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Allgemeine Anstellungserfordernisse

Abschluss eines für die Verwendung in Betracht kommenden künstlerischen/wissenschaftlichen Master-(Diplom)Studiums oder Nachweis einer diesem Master-(Diplom-)Abschluss vergleichbaren künstlerischen Eignung.

Besondere Anstellungserfordernisse

- Fundierte Erfahrung im Bereich der Instrumentaldidaktik
- nachweisliche Lehrerfahrung im Unterricht mit verschiedenen Zielgruppen und Altersstufen des instrumentalen und vokalen Gruppenunterrichts
- hohe Reflexions- und Kommunikationsfähigkeit
- die Fähigkeit, Theorie und Praxis zu verbinden
- ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- perfekte Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Softwarekenntnisse: MS-Office, CMS (z.B. Moodle)

Eine mehrjährige hochschuldidaktische Erfahrung ist von Vorteil.

Die Aufgaben, die mit dieser Stelle verbunden sind, umfassen insbesondere

- Lehre des instrumentalen und vokalen Gruppenunterrichts unter Berücksichtigung der Sozialisationen und Diversität von unterschiedlichen Instrumentengruppen, Kulturen, Altersgruppen
- Vermittlung von aktuellen und historischen didaktischen Konzeptionen zum instrumentalen Gruppenunterricht
- Betreuung wissenschaftlicher BA-Abschlussarbeiten
- Mitwirkung an Evaluierungsmaßnahmen

Interessentinnen/Interessenten mit entsprechender Qualifikation werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens

21. Mai 2019

unter der GZ 26/19 per E-Mail in einem PDF-Dokument an bewerbung@kug.ac.at zu senden.

Sofern erwünscht, können Tonträger bzw. DVDs per Post übermittelt werden.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen/wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung der Reise- und Aufenthaltskosten, die durch das Aufnahmeverfahren entstanden sind.

Im Sinne des sozialen Nachhaltigkeitskonzepts der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, das besondere Bedürfnisse in all ihren Aspekten interpretiert, werden Menschen mit solchen Bedürfnissen bei gleicher Qualifikation bevorzugt angestellt.

Für das Rektorat
Eike Straub

**11 | Universität für Musik und darstellende Kunst, Senior Lecturer (w*m) für
Elementare Musikpädagogik / Musikalische Früherziehung,
Bewerbungsfrist: 21.5.2019**

An der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, Institut für Musikpädagogik, gelangt ab dem Wintersemester 2019/20 die vorläufig auf ein Jahr befristete Stelle, mit Option auf unbefristete Verlängerung, einer/eines

Senior Lecturers (w/m) für Elementare Musikpädagogik / Musikalische Früherziehung

gemäß § 26 des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten in Form eines teilbeschäftigten vertraglichen Dienstverhältnisses im Ausmaß von voraussichtlich zwei SSt. (Gewichtung 100%) und sechs SSt. (Gewichtung 65%) zur Besetzung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Lehrverpflichtung beträgt derzeit 1.055,85 € brutto (14 x jährlich) und kann sich allenfalls auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Allgemeine Anstellungserfordernisse

Abschluss eines für die Verwendung in Betracht kommenden künstlerischen/wissenschaftlichen Master-(Diplom)Studiums oder Nachweis einer diesem Master-(Diplom-)Abschluss vergleichbaren künstlerischen Eignung.

Besondere Anstellungserfordernisse

- fundierte Lehrerfahrung im Bereich der Musikalischen Früherziehung und Elementaren Musikpädagogik für alle Altersstufen
- Befähigung zur Lehre in den Fächern der elementaren Musikpädagogik im Kontext gesellschaftlicher Diversität
- die Fähigkeit, wissenschaftliche und pädagogische Kompetenzen in der Auseinandersetzung mit Ansätzen zu gesellschaftlicher Diversität in aktuellen und

auch historischen didaktischen Konzeptionen in Theorie und Praxis zu vermitteln

- Lehrerfahrung im Unterricht mit verschiedenen Altersgruppen
- hohe Reflexions- und Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Softwarekenntnisse: MS-Office, CMS (z.B. Moodle)

Eine mehrjährige hochschuldidaktische Erfahrung ist von Vorteil.

Die Aufgaben, die mit dieser Stelle verbunden sind, umfassen insbesondere

- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen (u.a. Praxis und Didaktik der elementaren Musikpädagogik) und Abhaltung von Prüfungen
- Betreuung künstlerisch-wissenschaftlicher Abschlussarbeiten
- Mitwirkung an Evaluierungsmaßnahmen

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit hoher künstlerischer und pädagogischer Kompetenz und breiter Lehrerfahrung mit einem Interesse und einer forschenden Haltung gegenüber Kunst, Pädagogik und Wissenschaft.

Interessentinnen/Interessenten mit entsprechender Qualifikation werden eingeladen, ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens

21. Mai 2019

unter der GZ 25/19 per E-Mail in einem PDF-Dokument an bewerbung@kug.ac.at zu senden. Sofern erwünscht, können Tonträger bzw. DVDs per Post übermittelt werden.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen/wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung der Reise- und Aufenthaltskosten, die durch das Aufnahmeverfahren entstanden sind.

Im Sinne des sozialen Nachhaltigkeitskonzepts der Universität für Musik und darstellende Kunst Graz, das besondere Bedürfnisse in all ihren Aspekten interpretiert, werden Menschen mit solchen Bedürfnissen bei gleicher Qualifikation bevorzugt angestellt.

Für das Rektorat
Eike Straub