

**MITTEILUNGSBLATT | NR. 20**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19  
Ausgegeben am 6. 12. 2018**

Externe Stellen:

- 1 | Universität Wien, P.h.D., research project "Creative Industries Cultural Economy Production Network", closing date for applications: December 14th
- 2 | Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien, Leitung des Studiengangs Jazz, Bewerbungsfrist: 31.1.2019
- 3 | Kulturzentrum Kabelwerk, Leiter/in Kommunikation, Bewerbungsfrist: 16.12.2018
- 4 | Kunsthandel Florian & Nikolaus Kolhammer OG, Galerieassistent, Bewerbungsfrist: 31.12.2018
- 5 | Mozarthaus Vienna, Leitung Marketing, Bewerbungsfrist: 4.1.2019
- 6 | Architekturzentrum, Architekturvermittlung/Exkursionen/online-Archiv, Bewerbungsfrist: 7.1.2019
- 7 | Salzburger Festspielfonds, Video- und Tontechniker/in, Bewerbungsfrist: 17.12.2018
- 8 | DORF TV, Assistent/in der Geschäftsführung, Bewerbungsfrist: 24.12.2018

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin

1 | Universität Wien, P.h.D., research project “Creative Industries Cultural Economy Production Network“, closing date for applications: December 14th



Department of Communication  
Olga Kolokytha, PhD

Währinger Straße 29  
1090 Vienna

<http://publizistik.univie.ac.at/>

The Department of Communication of the University of Vienna, a subunit of the Faculty of Social Sciences, announces one vacant prae doc position for the research project “Creative Industries Cultural Economy Production Network (CICERONE)”, a Horizon 2020 funded project led by University of Amsterdam, consisting of a consortium of nine partners. The project will run for four years (2019-2023) and the position is scheduled to start in early February 2019. The successful applicant will work closely with leading international researchers in the field. There is the possibility of conducting a PhD dissertation within the timeframe of the project.

Duration of the contract: 48 months (four years)

Extent of Employment: 23 hours/week

Salary in accordance with collective bargaining agreement: §48 VwGr. B1 lit.b

#### Profile

- Postgraduate degree MA, MSc (or equivalent study) in social sciences
- In-depth knowledge of methods of empirical social research
- Knowledge of the creative industries sector desirable
- Fluency in English in writing and speaking
- Computer literacy
- Ability to work in team
- Knowledge of university processes and structures advantageous

#### Prae doc applications should include the following documents

- Letter of intent
- Scientific CV
- List of publications / talks (if available)
- Certificates and PDF of the Master Thesis

Applications (in English) should be submitted as PDF via eMail to the PI for University of Vienna, Dr. Olga Kolokytha ([olga.kolokytha@univie.ac.at](mailto:olga.kolokytha@univie.ac.at)) no later than December 14th, 2018. If you have any further questions or queries, please contact Dr. Kolokytha.

T: +43-1-4277-483 16

E: [olga.kolokytha@univie.ac.at](mailto:olga.kolokytha@univie.ac.at)

## **2 | Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien, Leitung des Studiengangs Jazz, Bewerbungsfrist: 31.1.2019**

An der Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien ist ab dem Studienjahr 2019/2020 (bzw. in Anwendung der Bestimmungen des §3 (3) Berufungsordnung (Anhang 2 Satzung) folgende Stelle zu besetzen:

Wir suchen:

Eine künstlerische oder wissenschaftliche Persönlichkeit mit internationalem Renommee, organisatorischen und pädagogischen Kompetenzen auf universitärem Niveau sowie der Bereitschaft zur zukunftsorientierten Entwicklung des Studiengangs in Richtung aktueller Strömungen des Jazz.

Ihr Aufgabenbereich:

- Organisation des Studiengangs (Forschung, Lehre und Personalführung)
- Sicherstellung der Qualität der künstlerischen und pädagogischen Arbeit im Studiengang
- Administrative Aufgaben sowie Mitwirkung an der akademischen Selbstverwaltung
- Lehrtätigkeit entsprechend dem eigenen künstlerischen oder wissenschaftlichen Profil nach Maßgabe des Studienangebotes
- Teilnahme an der Entwicklung und Erschließung der Künste im Rahmen der gesamten Universität

Siehe § 13/Abs. 3 Satzung Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien (StudiengangsleiterInnen),  
([http://www.muk.ac.at/fileadmin/mediafiles/documents/Satzung/Satzung\\_MUK.pdf](http://www.muk.ac.at/fileadmin/mediafiles/documents/Satzung/Satzung_MUK.pdf))

Ihrem Bewerbungsschreiben schließen Sie bitte an:

- Lebenslauf unter besonderer Berücksichtigung der organisatorischen, pädagogischen, künstlerischen bzw. wissenschaftlichen Tätigkeiten
- Künstlerisch-pädagogisches Entwicklungskonzept für die BA- und MA-Studiengänge Jazz im Ausmaß von maximal vier A4-Seiten unter Einbeziehung aktueller Strömungen des Jazz (Informationen zu den Studiengängen finden Sie unter [www.muk.ac.at/jazz](http://www.muk.ac.at/jazz))
- Nachweise einschlägiger Studienabschlüsse und weiterer Qualifikationen

Nach Sichtung der Unterlagen durch die nach den Bestimmungen der Berufungsordnung eingesetzte Kommission (siehe Satzung auf [www.muk.ac.at](http://www.muk.ac.at)) werden ausgewählte Bewerberinnen und Bewerber zu einem Hearing (bestehend aus künstlerischer oder wissenschaftlicher Präsentation, Lehrprobe und Kolloquium) am 27. oder 28. März 2019 eingeladen.

Diese Stelle ist mit einem Bruttojahresgehalt von mindestens EUR 60.147,92 dotiert. Zur Erhöhung des Anteils an Frauen in männerdominierten Arbeitsbereichen werden Frauen besonders nachdrücklich zur Bewerbung eingeladen. Gleiches gilt für Männer in frauendominierten Arbeitsbereichen. Kosten, die im Zusammenhang mit einer Bewerbung an der Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

Bevorzugt elektronische oder schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens 31. Jänner 2019 (Datum des Poststempels) an:

Musik und Kunst Privatuniversität der Stadt Wien  
z.H. Mag. Dagmar Stein, Johannesgasse 4a, 1010 Wien  
Tel.: +43 1 512 77 47-240 | [personal@muk.ac.at](mailto:personal@muk.ac.at)

### **3 | Kulturzentrum Kabelwerk, Leiter/in Kommunikation, Bewerbungsfrist: 16.12.2018**

Die Hauptverantwortung liegt in der Leitung der Abteilung Kommunikation für WERK X und beinhaltend die Bereiche Presse, Marketing, Digitales, Öffentlichkeitsarbeit und Grafik.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Strategische Ausrichtung aller Arbeitsbereiche der Abteilung und der MitarbeiterInnen sowie Leitung von hausinternen Besprechungen
- Ermittlung der Relevanz von Themen und Kampagnenplanung
- Verantwortliche Steuerung aller Kommunikationsaktivitäten (Mediaplanung Werbemittel, Redaktionsplan Website und digitale Kanäle, Marketingkooperationen, Audience Development und Zielgruppenarbeit, strategische Konzeption von Kampagnen zur Kundenakquise und -bindung)
- Budgetplanung und Controlling
- Verantwortung für den gesamten Außenauftritt des Theaters
- Als PressesprecherIn: Kontaktpflege zu Journalisten, Pressemitteilungen, Premierenbetreuung, Begleitung von Interviews, TV-Drehs, Fotoshootings u.a.

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Kommunikation (Digitale Medien, Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit) an einem Theater oder einer vergleichbaren Institution, vorzugsweise im kulturellen Bereich und in leitender Funktion.
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent in Wort und Schrift, Teamkompetenz, Durchsetzungsstärke, Belastbarkeit, Führungsstärke, sehr gutes Zeitmanagement
- Affinität zu aktuellen digitalen Trends (Online-Marketing, Social Media, digitale Newsletter)
- Große Leidenschaft für Theater und Sensibilität für Abläufe eines künstlerischen Betriebs
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten sowie Abend- und Wochenenddiensten
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium

Wir bieten bei 40 Std./Woche mit einem Bruttojahresgehalt von € 32.000,- (qualifikationsabhängige Bereitschaft zur Überzahlung) eine vielfältige, herausfordernde Tätigkeit in einem erfolgreichen Theaterbetrieb in guter Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Dienstzeugnissen und Motivationsschreiben), vorzugsweise per E-Mail (im Betreff „Leitung Kommunikation“ anführen) bis spätestens 16.12.2018 an

WERK X, Oswaldgasse 35A, 1120 Wien, z.H. Hr. Stefan Pichler, [bewerbung@werk-x.at](mailto:bewerbung@werk-x.at), [www.werk-x.at](http://www.werk-x.at).

#### **4 | Kunsthandel Florian & Nikolaus Kolhammer OG, Galerieassistentz, Bewerbungsfrist: 31.12.2018**

Wir suchen für unsere Galerie in der Plankengasse 7 eine Galerieassistentz im Ausmaß von 30 Wochenstunden. Wir sind ein kleines, familiengeführtes Unternehmen. Bei uns wird Vertrauen, Offenheit, Ehrlichkeit und gemeinsames Arbeiten für größere Ziele sehr hochgeschätzt.

Deswegen haben wir auch zu unseren Mitarbeitern ein sehr gutes und freundschaftliches Verhältnis. Da unsere Firma seit längerem schon sehr international geworden ist und auch die Anforderungen ständig größer werden, suchen wir nun Unterstützung in unserer Stammgalerie. Im Jahr 2019 wollen wir andere Vertriebskanäle testen und bearbeiten.

Unser neues Firmenmitglied muss daher sehr gute Kenntnisse im Bereich Social Media, Marketing und alternative Vertriebskanäle vorweisen.

In der Bewerbung sollten daher auch Referenzen für diesen Bereich beigelegt sein. Weiters sind die Arbeitszeiten fest vorgeschrieben: jede Woche Mittwoch bis Freitag von 10:00 bis 18:00 sowie Samstag von 10:00 bis 15:00.

Was wir uns erwarten

\*Organisationsfähigkeit und selbstständiges Arbeiten nach Anweisungen (Recherche, Angebotseinholung, Terminvereinbarungen, Texterstellung, u.v.m.)

\*Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Ehrlichkeit

\*Interesse an der Materie und an den von uns ausgestellten Objekten

\*Erfahrung bzw. Talent im Verkauf sowie bewusster und sehr zuvorkommender Kundenservice

\*Vorbereitung und Mitarbeit an Messen, Ausstellungen und Events

\*gemeinsames Arbeiten an langfristigen Projekten und Publikationen

\*Flexibilität und Einfallsreichtum

\*Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse der französischen Sprache von großem Vorteil

\*Beherrschung von MS Office (Word, Outlook, Excel), sehr guter Umgang im Bereich Computer und Multimedia

\*Sehr gute Kenntnisse im Bereich Social Media

\*Willkommene Zusatzqualifikationen: inDesign, Photoshop, Lightroom

\*Mitarbeit an Messen und Ausstellungen auf der ganzen Welt, Vernissagen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, Reisebereitschaft zu diesen Messen

Was wir bieten

\*Ein sehr gutes Arbeitsklima und einen repräsentativen, modernen Arbeitsplatz im ersten Bezirk in Wien

\*die Möglichkeit an der Entwicklung einer dynamischen Firma mitzuarbeiten

\*ein familiäres Arbeitsumfeld in dem wir auf uns alle achten. Wir sind alle Menschen und haben Verständnis für alltägliche Probleme

\*zwei junge, flexible, hochmotivierte Unternehmer als Chefs, die viele Ideen und Ziele haben. Dieser Beruf ist unsere Leidenschaft und wir verstehen uns gut darauf Andere mit unserer Passion mitzureißen

\*eine eigene Arbeitsstation

\*die Möglichkeit direkt mit den Objekten zu arbeiten und auch kompetentes Fachwissen zu erlernen. Wir sind gerne bereit unser Wissen weiterzugeben und erwarten uns auch von unseren Angestellten, dass sie sich weiterbilden

\*Weihnachtsfeiern, gemeinsame Besuche von Ausstellungen, Messen und ansprechenden Events

\*Abgeltung der Überstunden

\*Kontakt mit Künstlern und interessanten Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens

Bezahlung laut Kollektivvertrag Kunsthandel, Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechenden Qualifikationen und Erfahrungen (€1236 Brutto Berufsjahr 1/Bemessungsgrundlage 30 Stunden)

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, so freuen wir uns über eine Bewerbung unter [info@kunsthammer.at](mailto:info@kunsthammer.at)

Florian & Nikolaus Kolhammer

## **5 | Mozarthaus Vienna, Leitung Marketing, Bewerbungsfrist: 4.1.2019**

In der Domgasse Nr. 5 befindet sich die einzige noch erhaltene Wiener Wohnung Mozarts. An keinem anderen Ort hat das Musikgenie mehr Musik komponiert als hier. Das Mozarthaus Vienna präsentiert rund um diese Wohnung auf drei Ausstellungsebenen Mozarts Leben und Werk. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum sofortigen Eintritt als

Leitung Marketing (Vollzeit)

als Karenzvertretung

Ihr Tätigkeitsbereich:

Sie verantworten das Marketingbudget des Museums und sind Ansprechperson für aktuelle und zukünftige Sponsoren. In Ihren Verantwortungsbereich fallen zusätzlich Außenwerbung und die Pressearbeit in enger Kooperation mit der Wien Holding.

Somit umfasst Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen folgende Kernbereiche:

Marketing & Events

- Strategische Marketingplanung
- Planung und Kontrolle des Marketing-Budgets
- Betreuung des Außenwerbeauftritts (Inserate/Drucksorten) in Abstimmung mit der Grafik Agentur
- Koordinierung der Verteilung der Mozarthaus Vienna Werbemittel im Haus und extern
- Betreuung von einzelnen Veranstaltungen des Mozarthaus Vienna

## Sponsoring & Presse

- Akquisition von Sponsoren
- Erstellung von Sponsoren-Angeboten & Verträgen
- Korrespondenz und laufende Abstimmung mit bestehenden Partnern
- Kontrolle und Verrechnung des Sponsoring-Budgets
- Presse-Aufgaben in Abstimmung mit Dritten

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium auf Bachelor-Niveau
- Berufserfahrung im Bereich Marketing bzw. Veranstaltungsmanagement
- Ausgezeichnete Deutsch- sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse, Social Media und Content Management Kenntnisse
- Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten bei Veranstaltungen

## Wir bieten:

Wir bieten eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stabilen und erfolgreichen Unternehmen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Gemäß § 9 Abs. 2 im Gleichbehandlungsgesetz weisen wir auf das für diese Position vorgesehene Mindestgrundgehalt auf Vollzeitbasis (40 Std) von EUR 2.100,00 brutto/Monat hin. Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation besteht die Bereitschaft zu einer Überzahlung.

Um den Anteil von Frauen an den Bewerbungen für die gegenständliche Position zu erhöhen, werden diese besonders ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

Kosten, die im Zusammenhang mit einer Bewerbung entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

Bitte bewerben Sie sich ONLINE unter

[https://www.wienholding.at/Karriere/Stellenangebote?yid=1862&sel\\_language=de](https://www.wienholding.at/Karriere/Stellenangebote?yid=1862&sel_language=de)

mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Gehaltswunsch). Fragen richten Sie bitte an Frau Michelle Weiss M.A.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mozarthaushaus Vienna Errichtungs- und Betriebs GmbH, Domgasse 5, 1010 Wien  
[www.mozarthaushausvienna.at](http://www.mozarthaushausvienna.at)

## **6 | Architekturzentrum, Architekturvermittlung/Exkursionen/online-Archiv, Bewerbungsfrist: 7.1.2019**

Das Architekturzentrum Wien – das österreichische Architekturmuseum – sucht eine/n engagierte/n Mitarbeiter\*in für die Bereiche Architekturvermittlung/Exkursionen und das online-Archiv „Architektur Austria Gegenwart“ (38,5 h/Woche).

### Ihre Aufgabenbereiche

- Konzeption und Durchführung von Architektur- und Stadtentwicklungsexkursionen als eigenständiges Programmformat
- Beratung, Konzeption und Organisation von maßgeschneiderten Exkursionen für Fach- und Reisegruppen
- Verantwortung für das Team der Architektur-Guides
- Betreuung von Kooperationen im Bereich Architekturtourismus
- administrative Abwicklung der Exkursionen/Schnittstelle Buchhaltung
- Recherche, Auswahl und Dokumentation von Projekten für die Architekturdatenbank Architektur Austria Gegenwart; Redaktion und Verfassen von Projekttexten
- Einpflegen neuer Projekte in die online-Datenbank (nextroom)
- Verfassen von Texten für Programmheft und Webseite
- Kontaktpflege zu Architekt\*innen
- Auskunft/Servicestelle für Anfragen zur zeitgenössischen Architektur
- Schnittstelle für Informationsvermittlung im Team zum aktuellen Baugeschehen

### Unsere Anforderungen

- abgeschlossenes Studium der Architektur, Landschaftsarchitektur oder Raumplanung
- hervorragende Kenntnis der österreichischen und der internationalen Architekturszene sowie des aktuellen Stadtentwicklungs- und Baugeschehens
- Erfahrung im Verfassen von Projektbeschreibungen, Textsicherheit
- Organisationstalent und Hospitality-Erfahrung
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Datenbankerfahrung (Filemaker, WordPress u.a.)
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen, Teamfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse

### Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden kulturellen Umfeld, mit einem engagierten Team, an einem der spannendsten Orte in Wien

Bei Interesse schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und Foto zu Händen Frau Evelyn Spindler unter [spindler@azw.at](mailto:spindler@azw.at).

Das Bruttogehalt für diese Position auf Basis einer 38,5 h/Woche liegt je nach Qualifikation und Erfahrung bei EUR 2.800.

## **7 | Salzburger Festspielfonds, Video- und Tontechniker/in, Bewerbungsfrist: 17.12.2018**

Als eine der bekanntesten Kulturinstitutionen der Welt bieten die Salzburger Festspiele wirtschaftliche Sicherheit, Stabilität und ein absolut spannendes und interessantes Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein Tätigkeitsbereich in einem künstlerisch geprägten Arbeitsumfeld, in welchem Teamgeist und Wertschätzung selbstverständlich sind.

Die Salzburger Festspiele haben zur Unterstützung ihrer Videoabteilung zum ehestmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Video- und Tontechniker/in  
(Vollzeit – 40 Std/Woche)

Ihre Hauptaufgaben liegen im Bereich:

- Video- und tontechnische Einrichtung und Begleitung von Produktionen aller künstlerischen Sparten Oper, Schauspiel und Konzert des Salzburger Festspielfonds
- Medientechnische Vorbereitung, Einrichtung und Umsetzung von Gastveranstaltungen
- Fachgerechte medientechnische Betreuung von Proben und Vorstellungen, sowie diversen Zusatzveranstaltungen wie Pressekonferenzen und Präsentationen
- Einrichten und Bedienen von Ton-, Video- und Projektionsausstattung sowie Erstellung von Audio- und Videodateien
- Enge Zusammenarbeit mit allen veranstaltungstechnischen Fachabteilungen
- Medientechnische Dokumentation von Produktionen
- Ausführung von Instandhaltung- und Wartungsarbeiten medientechnischer Ausstattung
- Service und Entwicklung der medientechnischen Netzwerkstruktur

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Veranstaltungstechnik oder vergleichbarer Ausbildung im medientechnischen Bereich
- Elektrotechnische Grundkenntnisse oder Ausbildung in diesem Bereich
- Kenntnisse in der Anwendung spezifischer Software- bzw. einschlägiger Medien Server Systeme sowie Erfahrungen im Bereich Netzwerk- und Multimediatechnik
- Kenntnisse in der Anwendung spezifischer Video- und Grafikprogramme (Adobe Creative Cloud)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung von Vorteil, idealerweise im Mehrspartentheater oder bei multimedialen Veranstaltungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten und Teamfähigkeit
- Künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Freude und Interesse am Kultur- und Veranstaltungsbetrieb
- Bereitschaft zu Überstunden sowie Wochenend- und Abenddiensten
- Bereitschaft zur 6-Tage-Woche im Rahmen der Sommerfestspiele (Juli und August)

Für diese Position ist ein Jahresgrundgehalt ab € 32.000,- brutto vorgesehen. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und anrechenbaren Vordienstzeiten möglich.

Ihre schriftlichen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Dienstzeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail an: [personal@salzburgfestival.at](mailto:personal@salzburgfestival.at)

## **8 I DORF TV, Assistent/in der Geschäftsführung, Bewerbungsfrist: 24.12.2018**

DORF TV – userInnengeneriertes Fernsehen – sucht eine/n Assistent/in der Geschäftsführung für die Bereiche Finanzen, Personal und Administration.

Aufgaben:

Unterstützung der Geschäftsführung in kaufmännischen Belangen

- Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsführung & Gremien
- Laufende Finanzgebarung (Zahlungsverkehr, Rechnungslegung, Kassa)
- Bearbeiten von Anfragen und Erstellen von Angeboten gemeinsam mit den Programmverantwortlichen
- Selbständige Aufbereitung und Koordination der Buchhaltung mit der Steuerberatung
- Aufbereitung Jahresabschluss mit der Geschäftsführung und Steuerberatung
- Budgeterstellung u. Finanzplanung für Jahresbetrieb, Projekte, Kooperationen und Subventionsansuchen gemeinsam mit GF

- Erstellen von Subventionsabrechnungen, Unterlagen und Berichte für Fördergeber
- Personalverwaltung mit Geschäftsführung u. Steuerberatung (An-, Anmeldung, Dienstverträge, Zeiterfassung, arbeitsrechtliche Fragen, ...)
- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen u. administrativen Angelegenheiten

Ihr Profil:

- Interesse und Verständnis für Zahlen & kaufmännische Aufgaben
- Idealerweise Erfahrung in der Abwicklung von öffentlichen Förderungen (Budgetierung, Abrechnungen, Berichtswesen ...)
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Strukturierte, genaue und analytische Arbeitsweise
- Offenheit gegenüber anderen Kulturen & Sichtweisen und Bereitschaft zur Arbeit in künstlerischen und kulturellen Kontexten
- Interesse für Medien & Journalismus
- Übung im Umgang mit Excel oder Open Office

Unser Angebot:

Mitarbeit in einem kreativen Umfeld an der Schnittstelle von Kunst, Medien und Technologie. Für die Stelle ist ein Gehalt von Brutto 870 € monatlich (15 Wochenstunden) vorgesehen.

Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bis einschließlich 24.12.2018 an [office@dorftv.at](mailto:office@dorftv.at)

Informationen zu dorf tv: [www.dorftv.at](http://www.dorftv.at)