

MITTEILUNGSBLATT | NR. 10

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2018 | 19
Ausgegeben am 29. 10. 2018**

1 | Wahl des Vorsitzes und des stellvertretenden Vorsitzes für den
Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen

Externe Stellen:

2 | Universität für angewandte Kunst Wien, Mitarbeiter/in - Industrial Design,
Bewerbungsfrist: 6.12.2018

3 | Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz,
Universitätsassistent/in Mediengestaltung Lehramt,
Bewerbungsfrist: 14.11.2018

4 | Internationale Stiftung Mozarteum, Salzburg, Referent/in Medien und
Internationale Projekte, Bewerbungsfrist: 7.11.2018

5 | Salzburger Festspielfonds, Salzburg, Personalverrechnung mit
HR-Agenden, Bewerbungsfrist: 12.11.2018

Mag. Eva Blimlinger
Rektorin

1 | Wahl des Vorsitzes und des stellvertretenden Vorsitzes für den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen

Bei der letzten Sitzung des Arbeitskreises am 22.10.2018 wurde der Vorsitz neu gewählt:

Ab 1.11.2018 ist Antje Lehn Vorsitzende des AfG (statt Anna Lena Janowiak).

Ab 1.11.2018 ist Gilbert Marx 1. Stellvertretender Vorsitzender des AfG (statt Petja Dimitrova).

2 | Universität für angewandte Kunst Wien, Mitarbeiter/in – Industrial Design, Bewerbungsfrist: 6.12.2018

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 7. Jänner 2019 eine/n halbbeschäftigte/n administrative/n Mitarbeiter/in (20 Wochenstunden, vorerst befristet auf zweieinhalb Jahre) für die Abteilung Industrial Design 2 (Design Investigations).

Anstellungserfordernisse:

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellte Anstellungsvoraussetzung
- Matura an ESA, HAK oder vergleichbaren berufsbildenden höheren Schulen
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Anforderungsprofil:

- Genauigkeit und Pünktlichkeit
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- systematische und methodische Denk- und Arbeitsweise
- selbständig aber kommunikativ da viel Kontakt mit Studierenden
- Erfahrung oder Nähe zum Kultur- oder zum Bildungsbereich ist von Vorteil

Tätigkeitsbereich:

- Physische Präsenz während der Arbeitszeiten und entsprechende Flexibilität bei Sonderprojekten wie Ausstellungen, Vortragsreihen etc.
- Administrative Unterstützung bei:
 - Telefondienst, externe und interne Kommunikation für die Abteilung und Terminkoordination. Betreuung des gemeinsamen E-Mail Accounts und Kalenders.
 - Studierenden-Management (Kontaktlisten, etc.), Implementierung und Verwaltung eines nachvollziehbaren, digitalen Ablage- und Archivsystems.
 - Betreuung und Verwaltung des internen Projektuploadsystems zur Gewährleistung des reibungslosen Ablaufs von Videokonferenzen.
- Budgetplanung und Controlling, Einfache Buchhaltung, Übersicht über SAP- basiertes Budget.
- Unterstützung der Mitarbeiter des Departments bei PR – Aktivitäten: Kontaktieren von Schulen zur Bewerbung des Studios, Betreuung der Website
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Organisation von öffentlichen Veranstaltungen, Ausstellungen, Vortragsreihen und Studienreisen

- Eigenständige Bearbeitung aller wiederkehrenden Ereignisse des akademischen Betriebes

Zu beherrschende Software:

zeitgemäßes Digitales Verständnis sowie Office Suite (Word, Excel,... bzw. Pages, Numbers), Digitale Kommunikation und Video Conferencing, Website und Social Media, Einfache Bildbearbeitung.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.000,80 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte in elektronischer Form bis 6. Dezember 2018 an die Abteilung Industrial Design 2 der Universität für angewandte Kunst Wien: id2@uni-ak.ac.at

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht als Arbeitgeberin für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

3 | Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz, Universitätsassistent/in Mediengestaltung Lehramt, Bewerbungsfrist: 14.11.2018

An der Universität für künstlerische und industrielle Gestaltung Linz gelangt am Institut für Kunst und Bildung in der Abteilung Mediengestaltung Lehramt zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Universitätsassistentin / eines Universitätsassistenten im halben Beschäftigungsausmaß für die Dauer von 6 Jahren zur Besetzung.

(die Kunstuniversität Linz zahlt gem. § 49 KV für UniversitätsassistentInnen ein monatliches Mindestentgelt von 1.397,30 € brutto – 14 x jährlich).

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die in medien-gestalterischen, -theoretischen und –pädagogischen Arbeitsfeldern Erfahrungen gesammelt und diese in künstlerisch-wissenschaftlichen Projekten, Publikationen etc. zur Anwendung gebracht hat.

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Universitätsstudium in einer künstlerisch-wissenschaftlichen Studienrichtung mit Medienswerpunkt

Erforderlich sind:

- Konzeptionelle, gestalterische und technische Fähigkeiten und Fertigkeiten mit digitalen und analogen Medien
- Portfolio mit ausgewählten Arbeiten, Publikations- und Forschungsvorhaben
- Erfahrung in organisatorischen und administrativen Abläufen
- Pädagogische und didaktische Eignung

- Genderkompetenz in der Wissensvermittlung
- Gender- und Diversitätskompetenz

Erwartet werden:

- Dissertation und Promotion innerhalb der vorgesehenen Beschäftigungsdauer
- Fließende Englischkenntnisse
- Forschungs- und Publikationstätigkeit
- Lehrtätigkeit und internationale Vernetzung
- Teamfähigkeit und Engagement für die Studienrichtung

Aufgaben:

- Beratung von Studierenden
- Administration und Organisation studienrelevanter Belange
- Betreuung des Medienlabors
- Selbständige Lehre nach Bedarf
- Organisation von Symposien und internationalen Seminaren
- Online- und DTP-Publishing
- Mitarbeit bei Projektanträgen

Die Kunstuniversität Linz betreibt eine antidiskriminatorische Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationserfahrung und/oder -hintergrund und Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 14.11.2018 in digitaler Form an ufg.bewerbung412@ufg.at zu richten.

Dr.iur. Christine Windsteiger
Vizerektorin

4 | Internationale Stiftung Mozarteum, Salzburg, Referent/in Medien und Internationale Projekte, Bewerbungsfrist: 7.11.2018

Die Internationale Stiftung Mozarteum (ISM – www.mozarteum.at) mit Sitz in der Stadt Salzburg ist das weltweit anerkannte Kompetenzzentrum für Mozart. Sie befasst sich umfassend mit dem Leben und Werk Wolfgang Amadé Mozarts und macht dieses auf vielfältigste Art und Weise für Musiker und Musik-Interessierte auf allen Kontinenten zugänglich. Das geschieht durch die Veranstaltung von großen Musikfestivals, insbesondere der Mozartwoche (Intendanz: Rolando Villazón); durch die ganzjährige Konzerttätigkeit mit hochkarätigen internationalen Künstlern/innen vor allem im Mozarteum; durch den Betrieb der Museen in Mozarts Geburtshaus und Mozarts Wohnhaus mit den umfassenden Sammlungen an originalen Handschriften, Instrumenten und Portraits und durch die umfangreiche musikwissenschaftliche Forschungsabteilung. In all dem liegt die Basis für die international zeitgemäße und höchst erfolgreiche Verbreitung des gesamten Oeuvres dieses wohl größten Genies der Musikgeschichte und

die Grundlage für die Verbreitung der Kernbotschaft der Mozartwochen 2019 bis 2023 von Rolando Villazón: Mozart lebt!

Um dieser Aufgabe der ISM auch weiterhin erfolgreich gerecht zu werden, erweitern wir unser Team und schreiben folgende Stelle aus:

Referent/in Medien und Internationale Projekte

30 Wochenstunden (all-in), ab sofort

Ihr Aufgabengebiet:

- o Medien (CD, DVD, TV, Radio, Streaming etc.)
- o Organisation, Betreuung und Durchführung sämtlicher Medienproduktionen der ISM (z.B. Mozartwoche)
- o Fundierte Kenntnisse im Medien- und Lizenzrecht sowie im Urheber- und Leistungsschutzrecht
- o Vertragserstellung für Medienproduktionen
- o Projektleitung „Edition Stiftung Mozarteum“
- o Internationale Kooperationen
- o Projektmanagement für internationale Ausstellungen, Konzerte und Präsentationen der ISM

Ihr Profil:

Persönlichkeit mit Gespür für die Kunst- und Kulturbranche
Strategisches und analytisches Denkvermögen
Klare, strukturierte Arbeitsweise
Einschlägige abgeschlossene Ausbildung und/oder Berufserfahrung in der Medienbranche
Erfahrung im Projektmanagement erforderlich
Vernetzung im Medienbereich und in der klassischen Musikszene sind gewünscht
Sehr gute, verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen (Spanisch, Französisch) von Vorteil
Reisebereitschaft

Wir bieten Ihnen:

Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer weltweit anerkannten und innovationsgetriebenen Kultureinrichtung
Aktive Mitarbeit in einem angenehmen Umfeld in einem dynamischen und hoch motivierten Team
Ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, das sich an Ihrer Qualifikation und Ihrer Berufserfahrung orientiert und das für diese Position deutlich über dem Bezug laut Gehaltsschema liegt (BV-Minimum lt. Gehaltsschema wäre auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung 2.507,84 Euro brutto pro Monat, IIIa/5)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung sowie Ihre eheste Verfügbarkeit für die ausgeschriebene Stelle ausschließlich in elektronischer Form, zusammengefasst in einer PDF-Datei (bitte max. 25 MB) bis 07.11.2018 an:

Dr. Tobias Debuch

Kaufmännischer Geschäftsführer CEO

E-Mail: bewerbung@mozarteum.at

Nähere Informationen zu den Aktivitäten der ISM sowie auch die Ausschreibung selbst finden Sie auf unserer Website www.mozarteum.at.

5 | Salzburger Festspielfonds, Salzburg, Personalverrechnung mit HR-Agenden, Bewerbungsfrist: 12.11.2018

Als eine der bekanntesten Kulturinstitutionen der Welt bieten die Salzburger Festspiele wirtschaftliche Sicherheit, Stabilität und ein absolut spannendes und interessantes Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein Tätigkeitsbereich in einem künstlerisch geprägten Arbeitsumfeld, in welchem Teamgeist und Wertschätzung selbstverständlich sind.

Die Salzburger Festspiele haben ehestmöglich folgende Stelle nach zu besetzen:

Personalverrechnung mit HR-Agenden (m/w)
Teilzeit/Vollzeit 30–40 Std/Woche nach Vereinbarung

Die ausgeschriebene Stelle ist für die allgemeine Personalverrechnung wie auch für die Abrechnung des künstlerischen Personals zuständig. Weiters unterstützt sie unsere Personalabteilung in administrativen Bereichen.

Ihre Aufgaben liegen unter anderem im Bereich

Selbständige Durchführung der Personalverrechnung inkl.
Künstlerabrechnung

Kontakt zu Künstleragenturen, Behörden, Sozialversicherungsanstalten und Finanzämtern

Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Personaladministration

Enge Zusammenarbeit mit den künstlerischen Betriebsbüros

Erwartet werden:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK)

Gute Buchhaltungs- und Lohnverrechnungskennnisse

Kommunikationsgeschick und soziale Kompetenz

Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und strukturierte sowie eigenständige Arbeitsweise

Versierter Umgang mit Standardanwendungen in MS Office (insbesondere MS Excel und MS Word)

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Begeisterung für den Kultur- und Veranstaltungsbetrieb

Bereitschaft zu einer 6-Tage-Woche und Vollzeit in den Monaten Juli und August

Von Vorteil sind:

Abgeschlossene Personalverrechnerprüfung

Praktische Berufserfahrung in der Personalverrechnung

Praktische Berufserfahrung im HR-Bereich

Erfahrung im Kulturbereich

Weitere Fremdsprachenkenntnisse

Erfahrung mit der Lohnsoftware Dynamics NAV 2017

Das Mindestgrundgehalt für diese Position beträgt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung ab € 31.000,- brutto jährlich. Eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung vorgesehen. Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise, Dienstzeugnisse) senden Sie bitte bis 12. November 2018 per mail an personal@salzburgfestival.at

Salzburger Festspielfonds
Herrn Dr. Thomas Freylinger
Hofstallgasse 1, A-5020 Salzburg
mail: personal@salzburgfestival.at