

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 67**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2017 | 18  
Ausgegeben am 3. 9. 2018**

### Externe Stellen

#### Wien

- 1 | PPAG architects ztgmbh, Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Gestaltung,  
Bewerbungsfrist: 1.10.2018
- 2 | Universal Edition AG, Marketing Manager,  
Bewerbungsfrist: 14.9.2018

#### Niederösterreich

- 3 | Theater Baden Betriebs GmbH, Mitarbeiter/in im Bereich Schneiderei,  
Bewerbungsfrist: 24.9.2018
- 4 | Ernst Krenek Institut Privatstiftung, Assistenz der Geschäftsleitung &  
Office Management, Bewerbungsfrist: 14.9.2018

#### Oberösterreich

- 5 | Leondinger Veranstaltungs- und Kulturservice GmbH  
Öffentlichkeitsarbeit/Marketing, Bewerbungsfrist: 30.9.2018
- 6 | Linz Tourismus, Grafiker/in, Bewerbungsfrist: 6.9.2018

## Salzburg

7 | Salzburger Festspielfonds, Content Marketing Redakteur und Online Marketing Spezialist, Bewerbungsfrist: 13.9.2018

8 | Internationale Stiftung Mozarteum, Bereichsleitung Kommunikation & Marketing, Bewerbungsfrist: 15.10.2018

## Burgenland

9 | Esterhazy Betriebe GmbH, Office Assistent/in, Bewerbungsfrist: 15.9.2018

10 | Seefestspiele Mörbisch, Marketing & Digitale Kommunikation, Bewerbungsfrist: 20.9.2018

## Deutschland

11 | Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen, Wissenschaftlicher Volontär in der Bildung, Bewerbungsfrist: 15.10.2018

12 | Kunsthochschule Kassel / Universität Kassel, Artistic assistant, Bewerbungsfrist: 4.10.2018

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin

## **1 | PPAG architects ztgmbh, Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Gestaltung, Bewerbungsfrist: 1.10.2018**

MitarbeiterIn im Architekturbüro – Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Gestaltung

PPAG architects arbeiten seit seiner Gründung 1995 kontinuierlich im Feld der Forschung und Entwicklung von Architektur im weitesten Sinn, mit dem Anspruch, Innovation auch zu realisieren. Wir arbeiten vorwiegend in Wien, aber auch in Berlin und Norwegen; vornehmlich an Projekten im Bildungs- und Wohnungsbau.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Büro in Wien suchen wir ab 1. Oktober oder nach Vereinbarung

eineN MitarbeiterIn im Bereich Akquise, Öffentlichkeitsarbeit und Gestaltung, Teilzeit, 20h, Bezahlung lt. Kollektivvertrag.

Aufgaben:

- Bewerbungsverfahren: Recherche von Wettbewerben auf einschlägigen Portalen und Plattformen (competitonline, baunetz,...) sowie die Abwicklung von Bewerbungen
- Außenauftritt: Betreuung der Homepage (Einpfelegen von eigenen Projekten/Wettbewerben, Mitverfassen von Projekttexten ...); Erstellung von Newsletter (~ 4x jährlich)
- Vorbereitung von Pressetexten, Betreuung von redaktionellen Kontakten sowie Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie von PPAG für facheinschlägige Medien (Bauwelt, Baunetz, DBZ, ....)
- Editierung und grafische Gestaltung von Portfolios sowie Bewerbungsunterlagen für Wettbewerbe, Ausschreibungen und Preise
- Professioneller Umgang mit den gängigen Präsentations- und Grafikprogrammen (insbes. InDesign, Photoshop, MS-Office)
- Mitbetreuung von Ausstellungsprojekten und Publikationen (Redaktion, Layout)
- Reibungsfreies Organisieren von bürointernen und externen Prozessen

Wir wünschen uns:

- Architekturaffinität bzw. tiefes Interesse an innovativen Lösungen für architektonische und gesellschaftspolitisch relevante Fragestellungen
- Freude an der Sprache; sicherer Umgang in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- (Typo-)Grafisches Auge und haptisches Gespür für das Gestalten von aussagekräftigen Portfolios und diversen Drucksorten

Wir bieten:

- engagiertes und teamorientiertes Arbeiten an spannenden Themen zeitgenössischer Architektur
- angenehme, freundliche Büro- und Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- selbstbestimmtes Arbeiten und die Möglichkeit für das Einbringen eigener Ideen

Wir freuen uns auf die Bewerbung (CV, Portfolio, ggf. eigene Arbeiten, udgl.).

Bitte die Bewerbung per Email an:  
ppag@ppag.at

oder per Post/persönlich an:  
PPAG architects ztgbh  
Damböckgasse 4, 4. Stock  
A-1060 Wien

## **2 | Universal Edition AG, Marketing Manager, Bewerbungsfrist: 14.9.2018**

Der 1901 in Wien gegründete Musikverlag Universal Edition AG entwickelte sich innerhalb weniger Jahre vom Musikverlag für klassische Unterrichtsliteratur zum zukunftsorientierten Haus für schöpferische Begabungen des zeitgenössischen Musikschaaffens. Der Katalog der Universal Edition umfasst mehr als 30.000 Nummern und ist untrennbar mit den großen Musikströmungen und Komponisten des 20. und 21. Jahrhunderts

Wir suchen:

Für die weltweite Vermarktung unserer Musiknoten über den internationalen Musikalienhandel und den Buchhandel suchen wir für unseren Bereich Sales/Publishing zum dem 1.1.2019 am Standort Wien die / den

Marketing Manager (w/m) / Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Marketing-Planung der Universal Edition und Wiener Urtext
- Führen des Promotion-Budgets des Bereichs (UE, UT inkl. Rechnungsfreigabe mit AL)
- Planung und Erstellung von Werbemitteln (b2c und b2b) der Universal Edition und Wiener Urtext
- Werbetexte Novitäten der Universal Edition und Wiener Urtext
- Website-Pflege und Weiterentwicklung Universal Edition und Wiener Urtext als Mitglied der UX-Group der Universal Edition
- Organisation von Messen, Ausstellungen, Workshops; Teilnahme am der Musikmesse Frankfurt
- Autorenbetreuung (Reiseplanung, Manuskript-Erstellung, etc.)
- Anzeigenwesen Print/Online (Anfragenbearbeitung, Gestaltung, Buchung, Abrechnung)
- Planen und Durchführen von Zielgruppen-Mailings (Print)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK) oder betriebswirtschaftliches Studium (FH, Uni) mit Schwerpunkt Marketing
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, versierter Umgang mit Indesign, Photoshop und idealerweise Erfahrung in der Arbeit mit CRM-Systemen
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationsstärke und Lösungsorientierung

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Umsetzungsstärke, Eigeninitiative, Kreativität
- Sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Affinität zu Noten und Musik allgemein wünschenswert

Unser Angebot:

Bruttomonatsgehalt von mind. € 2.500

Bereitschaft zur Überzahlung, je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung

Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Mitarbeit in einem erfolgreichen und dynamischen Unternehmen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen

Bewerbungsunterlagen.

Kontakt:

Hans Huck

[huck@universaledition.com](mailto:huck@universaledition.com)

### **3 | Theater Baden Betriebs GmbH, Mitarbeiter/in im Bereich Schneiderei, Bewerbungsfrist: 24.9.2018**

Die Theater Baden Betriebs GmbH mit ihren Spielorten Stadttheater und Sommerarena gehört zu den führenden Institutionen im Bereich musikalisches Unterhaltungstheater mit Schwerpunkt Operette und Musical.

Gesucht wird zum ehestmöglichen Eintritt ein/e Mitarbeiter/in im Bereich Schneiderei (w/m)

(Vollzeit, 38 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabengebiet

- Änderung/Anpassung von Kostümen
- Anfertigung von Kostümen (in geringem Ausmaß)
- Instandhaltung/Instandsetzung von Kostümen
- Durchführung von Anproben in Absprache mit der Abteilungsleitung
- Fundusverwaltung
- ggf. Ankleider-Dienste

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Schneider/in o.Ä.
- handwerkliches Talent
- Berufserfahrung im Theaterbetrieb von Vorteil

Der Monatsbruttolohn lt. KV ohne Anrechnung von Vordienstzeiten beträgt € 1.576,16, 14-mal jährlich, mit Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation. Dienort: Baden

Bitte bewerben Sie sich für diese Stelle ausschließlich über unsere Online-Jobbörse [www.noeku.at/jobs](http://www.noeku.at/jobs).

Bewerbungsschluss: 24.9.2018

#### **4 | Ernst Krenek Institut Privatstiftung, Assistenz der Geschäftsleitung & Office Management, Bewerbungsfrist: 14.9.2018**

Das Ernst Krenek Institut am Campus der Donau Universität Krems sichtet, betreut und bewahrt Kreneks umfangreiches Werk. Während das Ernst Krenek Institut als Anlaufstelle für die Wissenschaft, VeranstalterInnen, MusikerInnen, KomponistInnen, SchriftstellerInnen und die interessierte Öffentlichkeit und als Leihgeber für Krenek-Exponate fungiert, bietet das Ernst Krenek Forum am Minoritenplatz in Krems mit seinen Veranstaltungen und Ausstellungen eine Dialogplattform für eine offene, interdisziplinäre und multimediale Begegnung mit dem vielschichtigen und umfangreichen künstlerischen Erbe von Ernst Krenek.

Wir suchen zur Unterstützung der Geschäftsleitung und des Teams eine/n engagierte/n, organisationsstarke/n und erfahrene/n Mitarbeiter/in für den Bereich Assistenz der Geschäftsleitung & Office Management (m/w) Im Ausmaß von 25 Wochenstunden

Ihr Aufgabengebiet:

Unterstützung der Geschäftsleitung in allen organisatorischen und administrativen Belangen  
Selbständiges und eigenverantwortliches Office Management  
Professionelles, vorausschauendes Terminmanagement  
Korrespondenz per Telefon und E-Mail  
Reisemanagement  
Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings, Events  
Erstellung von Präsentationen, Berichten und Besprechungsprotokollen  
Professionelles Ablagesystem digital und analog  
Datenpflege  
Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für die Steuerberatung  
Führung Handkassa  
Allgemeine Sekretariatstätigkeiten  
Unterstützung bei Marketingmaßnahmen (Versand etc.)

Sie bieten uns:

Eine fundierte abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau (z.B. HAK) sowie mehrjährige facheinschlägige Erfahrung im gehobenen Assistenzbereich (vorzugsweise im Kulturbereich)  
Ausgezeichnete D-Kenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute E-Kenntnisse  
Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook) sowie Lernbereitschaft für neue Systeme  
Hohes Verantwortungsbewußtsein und Organisationsgeschick  
Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und tadellose Umgangsformen  
Belastbarkeit, Proaktivität und hands-on Mentalität  
Genauigkeit und Verlässlichkeit  
Interesse an Kunst und Kultur, idealerweise Affinität zur klassischen Musik  
Diskretion und hoher Servicegedanke

Freude an Teamarbeit  
Führerschein B und mehrjährige Fahrpraxis  
Idealerweise kommen Sie aus dem Raum Krems/St. Pölten

Wir bieten Ihnen  
Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe als Assistent/in der Geschäftsleitung  
und Officemanager/in in einer Kulturinstitution  
Ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten und motivierten Team  
WiedereinsteigerInnen sind gerne willkommen  
Ein marktconformes Bruttomonatsgehalt in der Höhe von € 1.250,00 brutto (25h) mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender fachlicher Qualifikation und Erfahrung.  
Beginn: ab 1. Oktober 2018

Wenn Sie Interesse haben, übermitteln Sie uns umgehend Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an: [office@krenek.com](mailto:office@krenek.com)

## **5 | Leondinger Veranstaltungs- und Kulturservice GmbH** **Öffentlichkeitsarbeit/Marketing, Bewerbungsfrist: 30.9.2018**

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT / MARKETING | 20h

Ambitionierte Mitarbeiter\*in für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und/oder Marketing für die Leondinger Veranstaltungs- und Kulturservice GmbH gesucht!

Die Leondinger Veranstaltungs- und Kulturservice GmbH, die KUVA, betreibt die 44er Galerie und das Stadtmuseum im Turm 9, organisiert die leonart, ein biennales Kunstfestival im öffentlichen Raum sowie sprichcode, den Leondinger Jugendpreis für Sprache und Fotografie und setzt im Veranstaltungszentrum Doppl:Punkt neue Akzente.

Die KUVA ist in Zusammenarbeit mit der Stadt Leonding der kulturelle Nahversorger für die Leondinger Bevölkerung und darüber hinaus. Neben den bestehenden Projekten in den Schwerpunkten Kunst, Geschichte und Veranstaltungsmanagement, gibt es auch die Möglichkeit sich mit eigenen Ideen und neuen Projekten zu engagieren.

Folgende Felder gehören zu Deinem/Ihrem Aufgabenbereich:

- Presseaussendungen formulieren und adressieren
- Organisation von Drucksorten & Kommunikation mit Grafiker\*innen
- Inhaltliche Befüllung von Homepage/Facebook/...
- Erstellen und Verfassen von Newsletter
- Medienbeobachtung
- Schaltung von Inseraten
- Entwickeln von Marketingstrategien in Absprache mit dem Team

Folgende Voraussetzungen wären von Vorteil:

- einschlägige Erfahrung und/oder Ausbildung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Marketing
  - Netzwerk von Pressekontakten
  - Interesse an kultur- und gesellschaftspolitischen Entwicklungen
  - Hohe Affinität zum Kunst- und Kulturbereich
  - Kenntnisse der regionalen Medienlandschaft
- selbstständiges Arbeiten
  - gute Kommunikationsfähigkeit
  - Flexibilität
  - Verfassen von Texten für Homepage, Facebook, Eventkalender, etc.
  - Teamfähigkeit, Kritikfähigkeit
  - allgemeine Office Anwendungen
  - kaufmenschlich/betriebswirtschaftliche Kenntnisse
  - Bereitschaft zur Weiterbildung

Stundenausmaß: 20 Stunden. Dienort Leonding.  
 Brutto-Einstiegsgehalt bei Vollzeitäquivalent € 2309,30, bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend höher. Voraussichtlicher Dienstantritt: ehestmöglich.

Bewerbungsschreiben inklusive Motivationsschreiben und Lebenslauf sind bis 30. September an nicole honeck | nicole@kuva.at zu schicken.

## **6 | Linz Tourismus, Grafiker/in, Bewerbungsfrist: 6.9.2018**

Gesucht! Verstärkung mit Grafik-Kompetenz

Zeitgemäß und smart positioniert der Tourismusverband Linz die UNESCO City of Media Arts. Wir suchen Menschen mit Grafik-Know-How, die Angebote aus Kultur, Natur und Industrie in Printproduktionen und Online-Werbemitteln attraktiv darstellen, um nach Linz einzuladen.

### Aufgabenbereiche

- Konzeption und grafische Umsetzung von Printbroschüren, Inseraten und Werbemitteln
- Grafische Aufbereitung für den Online-Bereich und für Social Media
- Ideenfindung von kreativen Lösungen für Print und Online
- Bildmontage und Bildkorrektur
- Druckanfragen bei Produktionen
- Wünschenswert: Umgang mit Schnittprogrammen für Kurzvideos

### Anforderungen

- EDV-Kenntnisse, Programme des Adobe-Paket: insbesondere InDesign und Photoshop
- Genaues, systematisches und strukturiertes Arbeiten
- Affinität zu Social Media, Aufbereitung von Inhalten für Facebook und Instagram

- Teamfähigkeit
- Linz-Wissen und Begeisterung für die Stadt, denn das ist unser Produkt
- Freude am Arbeiten! Interesse daran, gemeinsame Ziele zu entwickeln
- Wünschenswert: Freude am Fotografieren und an der Videoproduktion (Social Media)

Wir bieten

- Fixanstellung ab 30 Stunden/Woche
- Kollegiales Betriebsklima
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Verhandlungsbasis ab 2500 Euro brutto exkl. Zusatzleistungen (auf Basis von 40 Stunden), je nach Qualifikation
- Die Möglichkeit, Dinge selbst zu gestalten

Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte an:

Elisabeth Stephan, Tourismusverband Linz, Adalbert-Stifter-Platz 2, 4020 Linz

elisabeth.stephan@linztourismus.at

Für Rückfragen: +43 732 7070 2937

## **7 | Salzburger Festspielfonds, Content Marketing Redakteur und Online Marketing Spezialist, Bewerbungsfrist: 13.9.2018**

Als eine der bekanntesten Kulturinstitutionen der Welt bieten die Salzburger Festspiele wirtschaftliche Sicherheit, Stabilität und ein absolut spannendes und interessantes Arbeitsumfeld. Ab Herbst 2018 ist folgende Stelle zu besetzen:

Content Marketing Redakteur und Online Marketing Spezialist (m/w)  
(Vollzeit – 40 Std./Woche)

Gestalten Sie gemeinsam mit unserer Marketing-Abteilung die digitale Transformation des Salzburger Festspielfonds und treiben Sie digitale Innovation und Kreativität voran.

Ihre Hauptaufgaben liegen im Bereich:

- Konzeption, Themenfindung und Erstellung multimedialer Inhalte für unsere Content-Kanäle: Blog, Videoblog, Facebook, Twitter, Instagram, etc ...
- Content Management Website
- Strategische Planung und Entwicklung digitaler Werbemaßnahmen (Newsletter, Social-Media-Marketing, SEA, SEO, CRM, Branded Content, Displaywerbung, Videowerbung, etc...)
- Ad Management/Ad Operations für alle digitalen Werbekampagnen
- Analyse: Konfiguration und Auswertung aller Metriken im Bereich Websiteanalyse und Ad-Reporting
- Projektarbeit im Bereich Marketing-Automatisierung/AI

Erwartet werden:

- abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Marketing-Schwerpunkt
- idealerweise mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der fehlerfreien und stilsicheren Erstellung von multimedialen Inhalten für unterschiedliche digitale Kanäle.
- ausgeprägte IKT-Kompetenz: Erfahrungen mit Programmen der Adobe Creative Cloud, mit Open-Source-CMS Systemen, RTB-/Programmatic-Ad-Plattformen und E-Mail-Marketing-Plattformen
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Selbstorganisation und Belastbarkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an und Kenntnis über Kunst und Kultur
- Bereitschaft zu einer 6-Tage-Woche während der Sommersaison (Juli/August)

Idealerweise erfüllen Sie die beschriebenen Aufgabenbereiche komplett. Sollten Sie nicht alle Anforderungen abdecken, bewerben Sie sich bitte trotzdem und überzeugen uns von Ihren bisherigen Erfahrungen und Ihrer Motivation für eine mögliche Weiterentwicklung.

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt ab € 31.500,- vorgesehen, eine Überzahlung ist abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung möglich.

Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Portfolio mit konkreten Beispielen Ihrer bisherigen beruflichen Praxis, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte bis 13. September 2018 per E-Mail an:

Salzburger Festspielfonds  
z.H. Herrn Dr. Thomas Freylinger  
Hofstallgasse 1, A-5020 Salzburg  
personal@salzburgfestival.at

Aufgrund der Bestimmungen des Datenschutzes sind wir verpflichtet, Ihre Daten nach 6 Monaten zu löschen. Wenn Sie jedoch für zukünftig offene Stellen in Evidenz gehalten werden wollen, bitten wir Sie um einen ausdrücklichen Hinweis in Ihrer Bewerbung. Für weitere Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: [datenschutz@salzburgfestival.at](mailto:datenschutz@salzburgfestival.at).

## **8 | Internationale Stiftung Mozarteum, Bereichsleitung Kommunikation & Marketing, Bewerbungsfrist: 15.10.2018**

„WIR SIND MOZART“

Die Internationale Stiftung Mozarteum (ISM – [www.mozarteum.at](http://www.mozarteum.at)) mit Sitz in der Stadt Salzburg ist das weltweit anerkannte Kompetenzzentrum für Mozart. Sie befasst sich umfassend mit dem Leben und Werk Wolfgang Amadé Mozarts und macht dieses auf vielfältigste Art und Weise für Musiker und Musik-Interessierte auf allen Kontinenten zugänglich. Das geschieht durch die Veranstaltung von großen Musikfestivals, insbesondere der Mozartwoche (Intendanz: Rolando Villazón); durch die ganzjährige

Konzerttätigkeit mit hochkarätigen internationalen Künstlern/innen vor allem im Mozarteum; durch den Betrieb der Museen in Mozarts Geburtshaus und Mozarts Wohnhaus mit den umfassenden Sammlungen an originalen Handschriften, Instrumenten und Portraits und durch die umfangreiche musikwissenschaftliche Forschungsabteilung. In all dem liegt die Basis für die international zeitgemäße und höchst erfolgreiche Verbreitung des gesamten Oeuvres dieses wohl größten Genies der Musikgeschichte und die Grundlage für die Verbreitung der Kernbotschaft der Mozartwochen 2019 bis 2023 von Rolando Villazón: Mozart lebt!

Um dieser Aufgabe der ISM auch weiterhin erfolgreich gerecht zu werden, erweitern wir unser Team und schreiben folgende Stelle aus:

Bereichsleitung Kommunikation & Marketing

Vollzeit (40 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet:

- Weiterentwicklung und Umsetzung der Marken-Positionierung inkl. Marktbeobachtung und -analyse
- Entwicklung und Umsetzung der Kommunikations- und Marketingstrategie unter Einsatz sämtlicher marketingrelevanten Aktivitäten (Medienplanung, Onlinemarketing, klassische Kommunikation, Veranstaltungen)
- Erstellung des Kommunikations- und Marketingbudgets inkl. Budgetverantwortung
- Vernetzung der Fachbereiche (Konzert, Museen, Forschung, Jugend und International) in allen Kommunikations- und Marketingangelegenheiten und Gesamtverantwortung für die Entwicklung und Umsetzung sämtlicher Kommunikations- und Marketingaktivitäten dieser Bereiche.
- Koordination der externen Agenturen
- Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung der Pressearbeit für alle Bereiche der ISM und die damit verbundene Betreuung sämtlicher relevanter Medien im In- und Ausland
- Fachliche und disziplinarische Führung des Kommunikations- und Marketingteams

Ihr Profil:

- Wirtschaftliche Ausbildung mit Schwerpunkt Kommunikation/Marketing und fundierte Berufserfahrung in einer ähnlichen Position in diesem Bereich
- Führungskompetenz und hohe Affinität zu einer klaren Markenführung
- Sehr gute Kenntnisse in der klassischen Kommunikation sowie im Bereich der neuen Medien
- Kommunikation- und Organisationsstärke, Teamfähigkeit und „Hands-on“-Mentalität
- Kreativität und Offenheit für neue Ideen und deren Umsetzung
- Vernetzung und einschlägige Kontakte im Kulturbereich der klassischen Musikszene sind gewünscht, aber nicht Voraussetzung

- Sehr gute, verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen (Spanisch, Französisch) von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit dem notwendigen Freiraum, die erfolgreiche Kommunikation einer weltweit anerkannten und innovationsgetriebenen Kultureinrichtung aktiv mitzugestalten
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem angenehmen Umfeld mit einem dynamischen und hoch motivierten Team
- Ein attraktives und leistungsbezogenes Gehalt, das sich an Ihrer Qualifikation und Ihrer Berufserfahrung orientiert und das für diese Position deutlich über dem Bezug laut Gehaltsschema liegt (BV-Minimum lt. Gehaltsschema wäre auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung 4.806,- Euro brutto pro Monat, V/20)

Als Bereichsleiter/in berichten Sie direkt an das Präsidium der ISM.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung inklusive einer inhaltlichen Ideenskizze sowie Ihrer ehesten Verfügbarkeit für die ausgeschriebene Stelle ausschließlich in elektronischer Form, zusammengefasst in einer PDF-Datei (bitte max. 25 MB) bis 15.10.2018 an:

Dr. Johannes Honsig-Erlenburg  
Präsident der Internationalen Stiftung Mozarteum  
E-Mail: [bewerbung@mozarteum.at](mailto:bewerbung@mozarteum.at)

Nähere Informationen zu den Aktivitäten der ISM sowie auch die Ausschreibung selbst finden Sie auf unserer Website [www.mozarteum.at](http://www.mozarteum.at).

### **9 | Esterhazy Betriebe GmbH, Office Assistent/in, Bewerbungsfrist: 15.9.2018**

Seit vier Jahrhunderten agiert Esterhazy als eine der wichtigsten wirtschaftlichen Kräfte und als touristischer Impulsgeber in der pannonischen Region. Das Schloss Esterházy als Ort von historischer und kulturgeschichtlicher Bedeutung ist seit 2010 Austragungsort der erfolgreichen Konzertreihe classic.Esterhazy. Seit 2017 wird hier auch das HERBSTGOLD-Festival mit neuen, innovativen Formaten in den Themenbereichen Klassik, Jazz, Balkan- und Roma-Sounds flankiert von hochwertiger Weinkultur und Kulinarik präsentiert. Ein zeitgemäßes Programm mit international anerkannten Künstlern soll nachhaltig zur Stärkung des kulturellen und touristischen Angebots im nördlichen Burgenland beitragen. Zur Unterstützung des Vorstands des Freundeskreises Schlossquartier Eisenstadt besetzen wir die Funktion eines/einer

Office – Assistent/in

25 h /Woche

Mit dem „Freundeskreis Schlossquartier Eisenstadt“ werden verschiedene Partnerschaften zur Förderung unserer umfangreichen Tourismus-, Kultur- und Veranstaltungs-Aktivitäten aufgebaut und betreut. Ziel ist es, zu diesem Zweck kunst- und kulturraffine Persönlichkeiten zu gewinnen, die in unterschiedlicher Ausprägung/Levels Teil dieser Freundeskreise werden bzw. diese unterstützen.

In Ihrer Funktion als Assistent/in unterstützen Sie zu 80% den Leiter Kooperationen und Kulturmarketing vor allem bei sämtlichen administrativen und organisatorischen Agenden. Zu weiteren 20% verantworten Sie die Konzeption, Organisation und Durchführung der „Freundeskreisveranstaltungen“ mit und sind ebenso Ansprech- und Vertrauensperson für die Mitglieder der Freundeskreise. Die Betreuung der Veranstaltungen vor Ort runden Ihr facettenreiches Aufgabenprofil ab.

Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau und mindestens 3 Jahre Berufserfahrung idealerweise im Tourismus oder Kulturbereich mit. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse sowie fundierte Englischkenntnisse und sind sicher im Umgang mit MS-Office und dem CRM Tool Sales Force. Wir wenden uns an kunst- und kulturraffine Persönlichkeiten, die eine persönliche Identifikation mit dem Burgenland mitbringen und eine selbstständige und strukturierte sowie serviceorientierte Arbeitsweise auszeichnet.

Wir bieten für diese attraktive Tätigkeit in unserem vielseitigen Unternehmen aliquotiert ein Monatsbruttogehalt ab EUR 2.200,- auf Vollzeitbasis mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an Frau Mag. Monika Neeb per E-Mail an [jobs@esterhazy.at](mailto:jobs@esterhazy.at).

Tel: +43 2682 63 004 DW 132.

## **10 | Seefestspiele Mörbisch, Marketing & Digitale Kommunikation, Bewerbungsfrist: 20.9.2018**

IHRE AUFGABEN SIND:

Website, Online-Shop, Landing Pages, Newsletter, Service-E-Mail:

- Eigenverantwortliche Betreuung (Planung, Umsetzung, Analyse und Optimierung) inkl. Redaktion
- Kreation und Implementierung von Content (Text, Bild, Grafik, Audio, Video)
- strategische und innovative Weiterentwicklung der digitalen Kanäle
- Planung und Umsetzung von digitalen Kampagnen und laufenden digitalen Marketing-Maßnahmen, deren Erfolgskontrolle und Weiterentwicklung
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit externen Agenturen, Partnern und internen Schnittstellen (Social Media, Vertrieb)

Werbegrafik, Print:

- inhaltliche und organisatorische Planung sowie termingerechte Umsetzung von Print- und Werbemittelprojekte
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern bei

der Realisierung

- Gestaltung von Layouts für div. Drucksorten, Präsentationsunterlagen und Werbemittel inkl. Erstellung von druckreifen Daten
- Sicherstellung der Umsetzung des Corporate Designs in allen Kommunikationsmedien

**SIE VERFÜGEN ÜBER:**

- Abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Marketing, Digitale Medien oder Grafik
- Sehr gute Anwenderkenntnisse: MS-Office, Adobe Creative Suite (Indesign, Photoshop, Illustrator, Premiere), CMS (Typo 3), Webdesign (Dreamweaver, HTML, CSS), E-Mail-Marketing (Mailchimp, Inxmail), Schnittsoftware (z.B. Filmora, Audacity)
- Sehr gute Kenntnisse der Analysetools der unterschiedlichen Plattformen
- SEA-, SEO-Kenntnisse sowie Programmatic Advertising
- Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit

## **11 | Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen, Wissenschaftlicher Volontär in der Bildung, Bewerbungsfrist: 15.10.2018**

Die Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen ist eine Stiftung des privaten Rechts und hat ihren Ort am Sitz der Landesregierung in Düsseldorf. Als international renommierte Einrichtung in besonderer Verantwortung des Landes Nordrhein-Westfalen verwahrt, verwaltet und erforscht sie den Kunstbestand des Landes und stiftungseigene Bestände und macht sie im Rahmen von Dauer- und Wechselausstellungen im nationalen und internationalen Kontext der Öffentlichkeit zugänglich.

Zum 01.02.2019 ist für den Zeitraum von 2 Jahren die Stelle eines

Wissenschaftlichen Volontärs (m/w) in der Abteilung Bildung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,83 Stunden zu besetzen.

Zentrale Bestandteile des Volontariats

Das Volontariat ist darauf ausgerichtet, Kunstwissenschaftlern/innen bzw. Kunstpädagogen/innen nach Abschluss eines Fachstudiums den Berufseinstieg durch das Sammeln praktischer Erfahrungen an einem Institut von internationalem Rang zu ermöglichen. Während der Ausbildung werden Sie in die Arbeitsfelder der Abteilung Bildung eingeführt. Schwerpunkte bilden die Mitarbeit bei Bildungsangeboten für verschiedene Zielgruppen, bei der Entwicklung und Organisation des Rahmenprogramms zur Sammlung und zu den Sonderausstellungen sowie bei der Erarbeitung von didaktischen Materialien.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Kunstgeschichte (Master) oder Kunstpädagogik (Master, Staatsexamen Lehramt), das nicht länger als 3 Jahre zurückliegt
- Erfahrungen in der Museumspädagogik mit unterschiedlichen Zielgruppen sowie in der Organisation von Veranstaltungen und Projekten im Museum

- Umfassende Kenntnisse der Kunst des 20. Jahrhunderts und der Gegenwart
- Gute Kenntnisse der aktuellen wissenschaftlichen Fachdiskurse
- Großes Interesse an partizipatorischer und prozessorientierter Kunstvermittlung
- Kenntnisse im Bereich digitaler und sozialer Medien

#### Anforderungen

- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Offenes und freundliches Auftreten
- Hohe Belastbarkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert

Die Bezahlung erfolgt mit 50 % der E 13 TV-L. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte in elektronischer Form (in einer PDF-Datei) bis zum 15.10.2018 an:

Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen

Personalstelle / Georgia Coutri

E-Mail: [bewerbung@kunstsammlung.de](mailto:bewerbung@kunstsammlung.de)

#### **12 | Kunsthochschule Kassel / Universität Kassel, Artistic assistant, Bewerbungsfrist: 4.10.2018**

Part-time position with half the working hours of a full-time employee. This is a fixed term-position of three years with the possibility of extending the contract for a further two years (position for academic qualification corresponding to § 65 HHG i. V. m. § 2 Abs. 1 Satz 1 WissZeitVG; opportunity for artistic qualification).

start of recruitment : as soon as possible

reference number: 31667

applications to: [bewerbungen@uni-kassel.de](mailto:bewerbungen@uni-kassel.de)

We are looking for a candidate who is able to draw on their experience as a technical artist to create an effective learning environment.

You will be expected to tutor students and assist with their problem solving as they create projects using game technologies. You will also be involved in helping with administrative and organisation work with regard to setting up and maintaining the study area 'Games' in the department Visual Communication at Kunsthochschule Kassel.

Services in research and teaching, as well as 4 academic hours per week of independent teaching of the subject area

Key aspects within teaching will be the preparation and realization of lectures, seminars, tutorials and field trips as well as the further development of the teaching concept of the subject group.

Assistance in the application for and realisation of research projects will also be required.

Requirements:

Candidates must have completed artistic studies with the equivalent of a Master's degree at an art college or university. A portfolio of projects which show experience with 2D and/or 3D videogame technologies is expected. The portfolio must document your practice as a visual artist or creative programmer, above all showing experience of making works using Unity and/or Unreal game engine.

We are looking for an active and documented participation as practitioner or scholar in the field of independent game development including game types such as: notgames, personal games, walking simulators, story-based interactive projects, and inclusive, diverse strategies of game making. Preferably you are exploring the experimental edge of game aesthetics and game narrative. Previous teaching experience is a plus.

German language proficiency is expected.

For further questions, please contact Prof. Auriea Harvey, E-Mail: [auriea@uni-kassel.de](mailto:auriea@uni-kassel.de)

The protection of your personal data is very important to us, so we will handle your personal data with care. By your application, you allow us to store and use your data in the sense of the Hessian Data Protection Act. You can object to this at any time. Your personal data will be deleted.

The University of Kassel is an equal opportunity employer and aims at a clear increase of the proportion of women in research and teaching. Qualified women are therefore expressly requested to apply. Under the precondition of equal qualification, disabled persons will be preferred. Applications indicating the Position Number, which may be in digital form, should be sent to the President of the University of Kassel, 34109 Kassel, Germany or [bewerbungen@uni-kassel.de](mailto:bewerbungen@uni-kassel.de), quoting the applicable reference number.