

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 16**

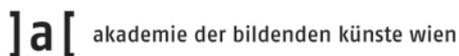
**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2016 | 17  
Ausgegeben am 5. 12. 2016**

1 | Ausschreibung der Stelle Leiter\_in der Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung

Mag.<sup>a</sup> Eva Blimlinger  
Rektorin

## 1 I Ausschreibung der Stelle Leiter\_in der Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung



An der Akademie der bildenden Künste gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### Leiter\_in der Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung

zum sofortigen Eintritt im Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden

Die Abteilung Gebäude, Technik und Beschaffung ist eine Dienstleistungseinrichtung der Akademie der bildenden Künste Wien und beschäftigt ständig rund 28 eigene Mitarbeiter\_innen und untersteht direkt dem Rektorat. Die Mitarbeiter\_innen sind in den vier Standorten sowie in weiteren Außenstellen in Wien eingesetzt. Das komplexe Aufgabengebiet der Leitung beinhaltet die Erarbeitung von Gebäudebewirtschaftungsstrategien, die Weiterentwicklung des Risikomanagements, die Fokussierung auf Kostenoptimierung sowie das effiziente Projektmanagement in Hinblick auf sämtliche bauliche Maßnahmen innerhalb der Akademie der bildenden Künste Wien. Sie sind für die strategische und operative Leitung und Ausrichtung der gesamten Dienstleistungseinrichtung sowie für das Budget verantwortlich. Sie betreiben professionelles Projektmanagement für Gebäudeerrichtungen und stellen die technische Verfügbarkeit aller betrieblichen Anlagen sicher und sind verantwortlich für die Beschaffung mit Ausnahme der EDV. Zusätzlich identifizieren Sie Prozessoptimierungsprogramme und setzen diese um. Sie kooperieren eng mit den anderen Dienstleistungseinrichtungen der Akademie und sind für den Arbeitnehmer\_innenschutz verantwortlich. Der Aufgabenbereich umfasst die technische und administrative Hausbetreuung und Serviceleistungen wodurch wir sicherstellen können, dass Mitarbeiter\_innen und Studierende täglich ein funktionierendes, sicheres und angenehmes Arbeitsumfeld vorfinden.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Mieterangelegenheiten – Schnittstelle zum Hauseigentümer Bundesimmobiliengesellschaft
- Budgetabstimmung u. Verwaltung (Objektbuchhaltung, Instandhaltungsplanung – Forecast)
- Beschaffungsmanagement nach dem BVergG
- Personalmanagement (Einstellung, Einteilung, Förderung, Entwicklung und Leitung des zugeleiteten Personals)
- Beauftragung, Koordination, Steuerung, Überwachung und Abrechnung von Leistungen externer Anbieter z.B. Reinigung, Bewachung etc.
- Management Poststelle
- Technische Projektkoordination für Projekte der Mitarbeiter\_innen (Events, Ausstellungen, Präsentationen, Nutzerumbauten)
- Wartungs- u. Instandhaltungsarbeiten, Facility Management (Nachverfolgung u. Optimierung von Kosten)
- Überwachung auf Einhaltung entsprechender behördlicher Auflagen und Betriebsvorschriften (Brandschutz, Arbeitnehmerschutz, Sicherheit, etc.)
- Entwicklung v. Gebäudebewirtschaftungsstrategien sowie Kostenoptimierungspotenziale

Wir wenden uns an eine flexible und belastbare Managementpersönlichkeit, die mit Fachkenntnissen, wirtschaftlichen Verständnis und einer lösungsorientierten Arbeitsweise überzeugt. Ziel dieser Position mit hoher Personal-, Sozialkompetenz und Budgetverantwortung ist die Sicherstellung der serviceorientierten Unterstützung der Mitarbeiter\_innen und Studierenden der Akademie.

Voraussetzungen für die Bewerbung:

- abgeschlossenes Hochschul- oder FH-Studium aus dem Bereich Technik oder Wirtschaft / Immobilienmanagement
- langjährige Leitungserfahrung einer in der Größe und dem Inhalt nach vergleichbaren Abteilung
- Ausgezeichnete Fachkenntnisse hinsichtlich bautechnischer Gegebenheiten
- Ausgezeichnete Fachkenntnisse Immobilienverwaltung, Energiemanagement und/oder Bautechnik.
- Ausgezeichnete betriebswirtschaftliche Fähigkeiten gepaart mit technischer Kompetenz
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse mit gängigen Produkten (z.B. MS Office, SAP)
- Ausgezeichnete Deutsch und sehr gute Englisch Kenntnisse

Gewünschte zusätzliche Qualifikationen:

- Leitungsqualität und Teamfähigkeit
- Prozessorientierte, strukturierte Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Genderkompetenz und interkulturelle Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe V beträgt derzeit bei vollem Beschäftigungsausmaß Euro 2.934,8. Bereitschaft zur KV-Überzahlung – in Abhängigkeit vom Qualifikationsprofil – ist vorhanden.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 06.01.2017 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.