

MITTEILUNGSBLATT | NR. 57

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2013 | 14
Ausgegeben am 24. 9. 2014**

1 | Landeshauptstadt München, Suche nach Sachbearbeiter_in für Bereich Stadtgeschichte

2 | Landeshauptstadt München, Stelle Sachbearbeiter_in für den Bereich Kunstvermittlung

3 | Landeshauptstadt München, Vakanz Sachbearbeiter_in für den Bereich Street Art/Graffiti

1 | Landeshauptstadt München, Suche nach Sachbearbeiter_in für Bereich Stadtgeschichte

Die Landeshauptstadt München sucht für das Kulturreferat, Abteilung 1 zum nächstmög. Zeitpunkt

einen/eine Sachbearbeiter/in für den Bereich Stadtgeschichte mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.

Das Kulturreferat der Landeshauptstadt München hat schwerpunktmäßig die Aufgabe, die kulturelle Vielfalt in München zu erhalten und zu fördern. Die Abteilung 1 fördert, betreut und organisiert Projekte und vergibt Zuschüsse auf den Gebieten der Bildenden, Angewandten und Darstellenden Kunst, der Musik, des Films, der Literatur, der Stadtgeschichte und der Wissenschaft. Der Bereich Stadtgeschichte hat dabei vor allem die Aufgabe, das Geschichtsbewusstsein, die Auseinandersetzung mit der Geschichte der Stadt sowie ihrer Stadtteile und deren Bewohner/innen zu fördern.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Fördern und Betreuen von Geschichtsvereinen, Geschichtswerkstätten und anderen Einrichtungen, die sich mit Geschichte auseinandersetzen sowie Stabilisierung und Erweiterung des Netzwerks der Geschichtsarbeit in München
- Inhaltliches Prüfen von Ausstellungs-, Projekt- und Zuschussanträgen
- Erarbeiten von Stellungnahmen zu Themen der Erinnerungskultur und der Geschichtsarbeit in München sowie Herausgabe und inhaltliches/redaktionelles Betreuen von Veröffentlichungen (z.B. ThemenGeschichtspfade)
- Konzipieren, Entwickeln und Koordinieren von Veranstaltungsprogrammen sowie Entwickeln besonderer Veranstaltungsformate und Projekte zu bestimmten Anlässen gemeinsam mit Kooperationspartnern und anderen städtischen Einrichtungen (z.B. Stadtarchiv, Stadtmuseum)
- Betreuen des künftigen Erinnerungsortes "Zwangsarbeiterlager Neuaubing", Realisieren des vorliegenden Konzepts
- Entwickeln eines Finanzierungs- und Betriebskonzepts, Suche nach Förderern, Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen für den Stadtrat sowie Erledigen von Verwaltungsaufgaben wie z.B. Budgetplanung

Worauf kommt es uns an?

Für die ausgeschriebenen Positionen suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Geschichte und mehrjähriger beruflicher Erfahrung in der Umsetzung von Geschichtsprojekten sowie der Organisation von Veranstaltungen. Des Weiteren sind insbesondere Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein erforderlich.

Darüber hinaus erwarten wir:

- **Fachliche Kompetenz:**
fundierte Kenntnisse der Münchner Geschichte des 19., 20. und 21. Jahrhunderts sowie Kenntnisse wichtiger Akteure der Geschichtsarbeit. Verwaltungskennntnisse sind von Vorteil.
- **Soziale Kompetenz:**
wie Verhandlungsgeschick, Einfühlungsvermögen, Gender- und interkulturelle Kompetenz

- **Methodische Kompetenz:**

z.B. konzeptionelles Arbeiten, Projektmanagement, Organisationstalent

- **Persönliche Kompetenz:**

insbesondere selbstständiges Arbeiten, gute Auffassungsgabe, situationsgerechtes Auftreten

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in EGr. 11 TVöD. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in München
- Eine bundesweit anerkannte Personalentwicklung; Sie werden in allen Phasen Ihres Berufslebens unterstützt und haben attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Die Landeshauptstadt München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Leiter der Abteilung, Herr Gegenfurtner (Tel. 089/233 - 2 59 08). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Kolbe (Tel. 089/233 - 8 23 40) vom Personal- und Organisationsreferat, Abteilung P 5.5 – Personalentwicklung zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Landeshauptstadt München für Sie unter <http://www.muenchen.de/karriere>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Ausschreibung mit der Verfahrens-Nr. 14-2098-075 mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis Studium und Arbeitszeugnisse.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **30.09.2014**.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst als Onlinebewerbung

zu <https://ssl2.muenchen.de/process.php?path=por/bewerbung/14-2098-075//14-2098-0750>

2 | Landeshauptstadt München, Stelle Sachbearbeiter_in für den Bereich Kunstvermittlung

Die Landeshauptstadt München sucht für das Kulturreferat, Abt. 1, Team "Bildende Kunst" zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen/eine **Sachbearbeiter/in für den Bereich Kunstvermittlung mit 23 Wochenstunden**

Das Kulturreferat der Landeshauptstadt München hat schwerpunktmäßig die Aufgabe, die kulturelle Vielfalt in München zu erhalten und zu fördern. Die Abteilung 1 - Bildende Kunst fördert, betreut und organisiert Projekte und vergibt Zuschüsse im Bereich der Bildenden, Angewandten und Darstellenden Kunst, der Musik, des Films, der Literatur, der Stadtgeschichte und der Wissenschaft. Zudem werden mehrere Kunst- und Ausstellungsräume der zeitgenössischen Kunst betreut (Artothek, Kunstarkaden, Lothringer13, Maximiliansforum, Rathausgalerie), die Plattformen der Künstler/-innen-Förderung darstellen. In diesem Bereich soll die Kunstvermittlung verankert sein.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Konzipieren, Organisieren und Betreuen ausgewählter und unterschiedlicher Maßnahmen der Kunstvermittlung in den genannten Kunsträumen nach Abstimmung der Maßnahmen mit den Verantwortlichen dieser Räume
- Entwickeln und Betreuen von Kunstvermittlungs-Maßnahmen für die genannten Kunsträume, die der Inklusion von Menschen mit Einschränkungen dienen und der Interkulturalität verpflichtet sind
- Konzipieren und Durchführen von Kooperationsprojekten im Bereich der Kunstvermittlung mit unterschiedlichen Partnerinnen und Partnern in München
- Mitarbeit bei stadtweiten Projekten der Kunstvermittlung
- Stabilisieren und Ausbauen der Netzwerke der Kunstvermittlung für die oben genannten Kunsträume, Aufbau von Multiplikatorenstrukturen
- Analysieren der Zielgruppen der jeweiligen Kunsträume
- Erledigen von Verwaltungsaufgaben, z.B. Erarbeiten von Stellungnahmen und Budgetplanung
- Erarbeiten von Texten als Entscheidungsgrundlage für die Befassung des Stadtrates in
- Angelegenheiten der Kunstvermittlung

Aus dienstlichen Gründen ist die gelegentliche Arbeitszeiteinbringung am Abend und an Wochenenden erforderlich.

Worauf kommt es uns an?

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium im Bereich der Kunstgeschichte und -pädagogik und mehrjähriger Erfahrung in der Kunstvermittlung und Kunstpädagogik. Des Weiteren sind insbesondere Kommunikationsstärke und Kundenorientierung erforderlich.

Darüber hinaus erwarten wir:

- **Fachliche Kompetenz:** Mehrjährige Erfahrung in den Bereichen Inklusion und Interkulturalität, Erfahrung mit unterschiedlichen Formaten der Kunstvermittlung (z.B. Workshops, Führungen u.a.), Kenntnisse in der Besucherinnen- und Besucherforschung, Erfahrungen in der Kuratierung von Projekten, Kenntnisse der Netzwerke im Bereich der Kunstvermittlung und der Münchner Kunstszene.

- **Soziale Kompetenz:**

wie Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Informationsstärke, Gender- und interkulturelle Kompetenz

- **Methodische Kompetenz:** konzept. Arbeiten, zielorientiertes Handeln, Organisationstalent
-
- **Persönliche Kompetenz:** insbesondere Engagement, Entscheidungsfreude

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r mit 23 Wochenstunden in EGr. 11 TVöD. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis möglich. Die Stelle ist in BesGr. A 12 ausgebracht. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in München
- Eine bundesweit anerkannte Personalentwicklung; Sie werden in allen Phasen Ihres Berufslebens unterstützt und haben attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Die Landeshauptstadt München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Die Beschäftigung wird in Teilzeit mit 23 Wochenstunden ausgeschrieben.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenem Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der stellvertretende Abteilungsleiter, Herr Eder, Tel. 089/233 - 2 17 39 (bis zum 05.09.2014), oder der Leiter der Abteilung, Herr Gegenfurtner, Tel. 089/233 - 2 59 08 (ab dem 08.09.2014). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Döbrich, Tel. 089/233 - 8 23 64 vom Personal- und Organisationsreferat, Abteilung P 5.5 – Personalentwicklung zur Verfügung.

Weitere Informationen über die Landeshauptstadt München für Sie unter <http://www.muenchen.de/karriere>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung zu der Stellenausschreibung mit der **Verfahrens-Nr. 14-2087-075** mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis Berufsausbildung/Studium und Arbeitszeugnisse.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 26.09.2014.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst als Onlinebewerbung zu.

<https://ssl2.muenchen.de/process.php?path=por/bewerbung/14-2087-075//14-2087-0750>

3 | Landeshauptstadt München, Vakanz Sachbearbeiter_in für den Bereich Street Art/Graffiti

Die Landeshauptstadt München sucht für das Kulturreferat, Abteilung 3 "Kulturelle Bildung, Internationales, Urbane Kulturen" zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in für den Bereich Street Art/Graffiti

mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit

Das Kulturreferat der Landeshauptstadt München hat schwerpunktmäßig die Aufgabe, die kulturelle Vielfalt in München zu erhalten und zu fördern. Im Frühjahr 2014 wurde im Kulturausschuss der Landeshauptstadt beschlossen, eine Koordinationsstelle Street Art/Graffiti im Kulturreferat einzurichten. Diese soll weiterführende Ideen zur Verbesserung des Flächenangebots sowohl für die lokale Graffiti-Szene als auch für Street Art-Künstlerinnen und -Künstler erarbeiten. Darüber hinaus soll der/ die Stelleninhaber/in als zentrale/r Ansprechpartner/-in der Stadtverwaltung für lokale und internationale Projekte sowie für die Partner im Bereich Street Art und Graffiti agieren.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Flächenakquise für Street Art- und Graffiti-Projekte, Abklären mit den entsprechenden städtischen, staatlichen und sonstigen Dienststellen sowie mit privaten Partnern
- Entwickeln und Umsetzen eines Kommunikationskonzepts zur Vernetzung der Aktivitäten lokaler Akteure; u.a. auch konzeptionelles Entwickeln und Umsetzen eines „Runden Tisches Street Art/Graffiti“ unter Einbindung einschlägiger städtischer Stellen sowie der freien Szene
- Beraten und Hilfestellung bei Genehmigungsverfahren bzw. Projektanträgen aus der Graffiti/Street Art-Szene; Koordinieren der Kommunikation zwischen der freien Szene, der Stadtverwaltung, städtischen Kulturinstitutionen sowie städtischen (Wohnungs)Gesellschaften
- Fachliches Einschätzen, Beraten und Entscheiden über Förderanträge sowohl der lokalen Szene als auch internationaler Kooperationen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Beantwortung von Bürgerpost, Bezirksausschuss- und Stadtratsanträgen, Erstellen von Beschlussvorlagen etc.)

Worauf kommt es uns an?

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit abgeschlossenem einschlägigen Hochschulstudium und mehrjähriger Berufserfahrung im Feld Kunst- und Kulturmanagement.

Des Weiteren sind insbesondere Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit erforderlich.

Darüber hinaus erwarten wir:

- **Fachliche Kompetenz:**

vertiefte Kenntnisse von und Erfahrungen mit der jungen urbanen Münchner Szene sowie der internationalen Street Art Szene, Fähigkeit zur wissenschaftlich-kritischen Recherche und Auswertung verschiedenster Informationsquellen, Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement, gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch verhandlungssicher), Verwaltungskennntnisse Erfahrungen im Bereich Street Art/Graffiti/Kunst im öffentlichen Raum/Urban cultures sind von Vorteil.

- **Soziale Kompetenz:**

wie Teamfähigkeit, Informationsstärke, Integrationskraft, Gender- und interkulturelle Kompetenz

- **Methodische Kompetenz:**

z.B. konzeptionelles Arbeiten, zielorientiertes Handeln

- **Persönliche Kompetenz:**

insbesondere Kreativität, Innovationsfähigkeit, gute Auffassungsgabe

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in EGr. 11 TVöD. Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich. Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in München
- Eine bundesweit anerkannte Personalentwicklung; Sie werden in allen Phasen Ihres Berufslebens unterstützt und haben attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Die Landeshauptstadt München fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Leiterin der Abteilung 3, Frau Reichelt (Tel. 089/233 - 2 85 66), oder ihre Kollegin Frau Müller (Tel. 089/233 - 2 43 64). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Kolbe (Tel. 089/233 - 8 23 40) vom Personal- und Organisationsreferat, Abteilung P 5.5 – Personalentwicklung zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung zur Stellenausschreibung mit der Verfahrens-Nr. 14-2099-075 mit aussagekräftigen Unterlagen, wie Lebenslauf, Abschlusszeugnis Studium und Arbeitszeugnisse.

Ende der Bewerbungsfrist ist der 08.10.2014.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung möglichst als Onlinebewerbung zu <https://ssl2.muenchen.de/process.php?path=por/bewerbung/14-2099-075//14-2099-0750>

Mag.^a Eva Blimlinger
Rektorin