

MITTEILUNGSBLATT | NR. 18

**Akademie der bildenden Künste Wien
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2013 | 14
Ausgegeben am 8. 1. 2014**

1 | Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, Mitglieder für Funktionsperiode 2014 - 2016

2 | Habilitationsvortrag Frau Ass. Prof. Mag. Veronika Dirnhofer

3 | Habilitationsvortrag Frau Dr. Hentschläger

4 | Museum der Moderne, Salzburg, Suche nach Persönlicher Assistenz der Direktorin

5 | music austria, Wien, Mitarbeiter_in für den Bereich PR/Marketing (w/m)

1 I Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen, Mitglieder für Funktionsperiode 2014 - 2016

Der Senat hat in der Sitzung am 7. 1. 2014 die neue Zusammensetzung des AfG positiv abgestimmt.

	Hauptmitglied
Wissenschaftliches/ Künstlerisches Personal	Univ.-Prof. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ Ruth Sonderegger Mag. ^a Sasha Pirker Dr. ⁱⁿ Ruby Sircar Ass.-Prof. ⁱⁿ Mag. ^a Dr. ⁱⁿ Doris Guth Maren Grimm Dipl.-Ing. ⁱⁿ Antje Lehn Mag. ^a Moira Hille
Allgemeines Personal	Anna Janowiak Mag. Alexander Fleischmann Mag. ^a MAS Astrid Fingerlos

	Ersatzmitglied
Wissenschaftliches/ Künstlerisches Personal	Univ.-Prof. ⁱⁿ Mag. ^a Dorit Margreiter Mag. ^a Petja Dimitrova Dipl.-Ing. ⁱⁿ Golmar Kempinger Ass.-Prof. ⁱⁿ Mag. ^a Veronika Dirnhofer Mag. ^a Andrea Salzmann Mag. Dr. Jakob Krameritsch Mag. ^a Dr. ⁱⁿ Lisbeth Friedl
Allgemeines Personal	Gogo Bernhard Mag. Andreas Ferus Mag. Paul Köpf

Ass. Prof. Mag. Wolfgang Marx
Vorsitzender des Senats

2 I Habilitationsvortrag Frau Ass. Prof. Mag. Veronika Dirnhofer

Wie bereits im Mitteilungsblatt Nr. 12 vom 27. 11. 2013 angekündigt, findet am **13. 1. 2014 um 15 Uhr im Raum 117** der o. a. Habilitationsvortrag statt.

3 I Habilitationsvortrag Frau Dr. Hentschläger

Der o. a. Habilitationsvortrag findet - wie avisiert - am **14. 1. 2014 um 9 Uhr 30 im Raum M 20** statt.

4 I Museum der Moderne, Salzburg, Suche nach Persönlicher Assistenz der Direktorin

Museum der Moderne – Rupertinum Betriebsgesellschaft mbH mit den Standorten MdM Mönchsberg und MdM Rupertinum sucht per sofort

eine Karenzvertretung für Persönliche/r Assistent/in der Direktorin Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet:

Terminkoordination der Direktorin
Umfassendes Reisemanagement
Vor- und Nachbereitung von Meetings
Aufbereitung von Unterlagen sowie strukturierte Ablageverwaltung Koordination und Abnahme fristgerechter Projektabschlüsse (abteilungsübergreifend)
Allgemeine Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
Post- und Telefondienst
Pflege und Aktualisierung von Kontaktdaten

Unsere Anforderungen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium
Mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung im internationalem Umfeld, idealerweise im Kunstbereich Interesse an Moderner und Zeitgenössischer Kunst Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) Selbstständiger und verantwortungsvoller Arbeitsstil Hohe Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität Erfahrung in Projektmanagement, Organisationstalent und Teamgeist Verlässlichkeit und absolute Diskretion Kommunikationsgeschick, schnelle Auffassungsgabe und Empathie

Unser Angebot:

Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem internationalen Kunstmuseumsbetrieb Ausgesprochen angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
Bruttomonatsgehalt ab EUR 1.800,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung) Arbeitsplatz im Altstadtzentrum

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung samt Lebenslauf und Zeugnissen bis zum **13. Jänner 2014**.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

Museum der Moderne Salzburg, z.Hd. Mag. Kerstin Klimmer-Kettner, Mönchsberg 32, 5020 Salzburg
– kerstin.klimmer@mdmsalzburg.at

5 I music austria, Wien, Mitarbeiter_in für den Bereich PR/Marketing (w/m)

mica – music austria, das österreichische Musikinformationszentrum, widmet sich der Promotion und dem Export österreichischer zeitgenössischer Musik verschiedener Genres, der Beratung österreichischer Musikschafter in berufspraktischen Angelegenheiten sowie dem Diskurs. Es ist Vernetzungsknotenpunkt und Informationsdrehscheibe für die österreichische Musikszene.

Zur Weiterentwicklung und Umsetzung der Marketingstrategie für österreichische Musikschafter im Rahmen der Services und Projekte von *mica – music austria* in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung sucht *mica - music austria* eine/n MitarbeiterIn für den Bereich **PR/Marketing (w/m)** 30h/Woche, Arbeitsort Wien

In dieser Position verantworten Sie die gesamte externe Unternehmenskommunikation, außerdem die Betreuung der gesamten Öffentlichkeitsarbeit für österreichische Musikschafter im Rahmen der Services und Projekte von *mica – music austria* in Zusammenarbeit mit dem Team und Absprache mit der Geschäftsführung.

Hauptaufgaben

- Aktive Weiterentwicklung und Umsetzung der Marketingstrategie
- Operative Leitung von PR & Marketingprojekten
- Pressearbeit
- Bewerbung der *mica – music austria* Services, Projekte & Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen ProjektleiterInnen
- Konzeption & Begleitung von Events / Eventserien (zusammen mit d01.13en zuständigen FachreferentInnen)
- Kreation, Produktion und Umsetzung von Inhalten auf verschiedenen Social Media Plattformen in Zusammenarbeit mit dem Team (Facebook, Twitter etc.)
- Erstellung der mica Newsletter
- Erstellung eines Konzepts für Drucksorten, Konzeption sämtlicher Drucksorten und Aussendungen in Zusammenarbeit mit der Grafikagentur bzw. den jeweiligen Projektleitern
- Strategie und Umsetzung des Anzeigenverkaufs (Bannerwerbung, Links u.ä.)
- Aufbau und Betreuung von Kooperationen (Medien, Musikinstitutionen, Kulturinstitutionen, Ausbildungsstätten)
- Leitung der Kundendatenbank
- Betreuung des Pressespiegels

Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium/Ausbildung in den Bereichen Marketing, Kommunikations- oder Medienwissenschaften;
- Berufserfahrung in Planung und Management von Marketing/PR und Online/Social Media-Projekten
- Kontakte in der heimischen Medienbranche
- Leidenschaft für Musik
- ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrung mit Web2.0
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Stilsicherheit im Texten
- hervorragende Kommunikationsfähigkeit
- Organisationstalent
- Hohe Leistungsbereitschaft, Engagement, Eigeninitiative und Teamgeist

Wir bieten

- eine spannende berufliche Herausforderung, welche Sie mit Eigeninitiative gestalten und weiter ausbauen können
- die Mitarbeit in einem kleinen dynamischen, engagierten Team und ein gutes Betriebsklima
- für diese Position ein Mindestbruttogehalt von \approx 1.920,- monatlich bei 30 Wochenstunden

Geplanter Dienstbeginn: 1. März 2014

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Betreffs **Bewerbung Marketing/PR bis 13.1.2014** per E-Mail an Frau Heike Mangold:

mangold@musicaustria.at

Mag.^a Eva Blimlinger
Rektorin