

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 1**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2013 | 14  
Ausgegeben am 1. 10. 2013**

- 1 | Bekanntmachung des Wahlergebnisses der Wahl der/des Vorsitzenden sowie der/des stellvertretenden Vorsitzenden des Senats
  
- 2 | Universität für angewandte Kunst, Ausschreibung der Stelle einer/eines Universitätsassistent\_in Abteilung Art & Science
  
- 3 | Universität für angewandte Kunst, Vakanz Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent\_in Abteilung Kunstsammlung und Archiv

## **1 | Bekanntmachung des Wahlergebnisses der Wahl der/des Vorsitzenden sowie der/des stellvertretenden Vorsitzenden des Senats**

Der Senat hat in seiner konstituierenden Sitzung vom 1. Oktober 2013 Herrn Ass. Prof. Mag. Wolfgang Marx zum Vorsitzenden und Frau Univ. Prof. DI Dr. Angelika Schnell zur stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

## **2 | Universität für angewandte Kunst, Ausschreibung der Stelle einer/eines Universitätsassistent\_in, Abteilung Art & Science**

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab 7. Jänner 2014 eine/n halbbeschäftigte/n Universitätsassistent/in (20 Wochenstunden, befristet auf fünf Jahre) für die Abteilung Art & Science

### **Anstellungserfordernisse:**

- österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft oder gleichgestellter Anstellungsvoraussetzung
- abgeschlossenes Hochschulstudium
- hervorragende Sprachkenntnisse in Englisch

### **Qualifikationsprofil:**

- Erfahrung mit transdisziplinären Themen und Fragestellungen an Schnittstellen zwischen Kunst und (Natur-)Wissenschaft
- Kenntnisse der Diskurse und Methoden vergangener und gegenwärtiger Kunstproduktion
- Text- und Bildbearbeitung
- organisatorische und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit

### **Aufgabenbereich:**

- Koordinations- und Organisationstätigkeit (u.a. für Ausstellungen, Workshops und Publikationen)
- Vorbereitung und Unterstützung der Lehre, sowie der Konzept- und Projektentwicklung
- Zuständigkeit für die Öffentlichkeitsarbeit d. Masterstudiums „Art & Science“, Betreuung der Website

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.281 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Qualifizierte Interessent/innen richten ihre schriftliche Bewerbung mit sachdienlichen Unterlagen bis 9. Oktober 2013 an die Personalabteilung der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien, e-mail: [personalabteilung@uni-ak.ac.at](mailto:personalabteilung@uni-ak.ac.at)

Die Universität für angewandte Kunst Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und künstlerischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

### **3 I Universität für angewandte Kunst, Vakanz Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent\_in, Abteilung Kunstsammlung und Archiv**

In der Abteilung Kunstsammlung und Archiv der Universität für angewandte Kunst Wien gelangt ab 4. November 2013 eine Lehrstelle eines/einer Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistenten/in zur Neubesetzung.

Das Berufsprofil des/der Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistenten/in umfasst die Beschaffung, elektronische Verarbeitung, Bereitstellung, Archivierung und Entlehnung von Medien sowie Informationsbeschaffung und –vermittlung. Die Dauer der Lehre beträgt 3 Jahre und erfolgt gemäß den Ausbildungsvorschriften verlaublich im BGBl II Nr. 451/2004.

Wir bieten eine abwechslungsreiche, umfangreiche Ausbildung und ein gutes Betriebsklima. Sie beschäftigen sich mit einer Vielfalt von Kunstwerken und deren Dokumentation, mit Archivalien und Fotografien, analogen und digitalen Medien wie Büchern und gedruckten und elektronischen Zeitschriften, Offline- und Online-Datenbanken. Sie arbeiten im Team, beraten und betreuen die BenutzerInnen unserer Sammlung und führen Verwaltungsarbeiten mit Hilfe des Computers aus.

Wir erwarten Neugier und Aufgeschlossenheit, Freude am Lernen und an der Weiterbildung, rasche Auffassungsgabe, Genauigkeit und systematische Arbeitsweise, sehr gutes Deutsch, Englisch-Grundkenntnisse, Kontaktfreudigkeit, gute Umgangsformen. Interesse an Kunst, Architektur und Design ist vorteilhaft.

KV-Grundgehalt: € 476 brutto pro Monat 3.

Bewerbungen mit Lebenslauf und sachdienlichen Unterlagen richten Sie bitte bis 12. Oktober 2013 an die Rechts- und Personalabteilung der Universität für angewandte Kunst Wien, Oskar Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien. [personalabteilung@uni-ak.ac.at](mailto:personalabteilung@uni-ak.ac.at)

Die Bewerber/innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

Mag.<sup>a</sup> Eva Blimlinger  
Rektorin