

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 22**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 12 | 13  
Ausgegeben am 21. 2. 2013**

1 | Ausschreibung Senior Lecturer am Institut für das künstlerische Lehramt

2 | St. Pölten Festspielhaus, Suche nach Mitarbeiter\_in für das künstlerische Produktionsbüro

3 | World-Information Institute, Stelle einer/eines Projektmitarbeiter\_in

4 | Juicy pool communication, Ausschreibung PR-Berater\_in

5 | Wiener Staatsoper, Suche nach Ausstellungbetreuung

## 1 | Ausschreibung Senior Lecturer am Institut für das künstlerische Lehramt

**]a[** akademie der bildenden künste wien

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### Senior Lecturer

Als Ersatzkraft im halben Beschäftigungsmaß am Institut für das künstlerische Lehramt zum ehestmöglichen Zeitpunkt bis 31. Juli 2014.

Aufnahmebedingungen:

- abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium in einem künstlerischen Fach oder in den Kultur- bzw. Geisteswissenschaften
- Lehrerfahrung im Hochschulbereich im Ausmaß von mindestens 2 Semestern

Gewünschte Qualifikationen:

- Erfahrung in der künstlerischen/wissenschaftlichen Lehre, insbesondere in den Themenfeldern Kunst und Öffentlichkeit sowie der Gesellschafts- und Migrationstheorie
- Projekt- und Organisationserfahrung im Kunst- und Kulturbetrieb
- Teamfähigkeit und Engagement

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten in der Gehaltsgruppe B1 beträgt derzeit Euro 1.266.- bei halbem Beschäftigungsmaß.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 15.03.2013 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im künstlerischen und wissenschaftlichen Personal und in Leitungspositionen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

## **2 I St. Pölten Festspielhaus, Suche nach Mitarbeiter\_in für das künstlerische Produktionsbüro**

Das **Festspielhaus St. Pölten** ist der führende Theaterbetrieb Niederösterreichs mit internationaler Strahlkraft. Das Mehrspartenhaus steht für Tanz, Musik und Musiktheater auf höchstem qualitativem Niveau. Die private Betreibergesellschaft des Festspielhauses St. Pölten, die NÖ Kulturszene Betriebs GmbH, ein Tochterbetrieb der NÖ Kulturwirtschaft GmbH, sucht nun eine/n

### **MitarbeiterIn künstlerisches Produktionsbüro** (Karenzvertretung/ Vollzeit / Vorstellungspflicht)

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

Sie betreuen eigenständig internationale und regionale Kulturprojekte im Musik-, Tanz- und Musiktheaterbereich als Projektmanager über alle Projektstadien hinweg von der inhaltlichen Programmierung bis zur Abwicklung und Nachbereitung.

Sie tragen budgetäre Projektverantwortung, verhandeln mit Koproduktionspartnern, Gastspielpartnern, Künstlern, Agenturen usw. und erarbeiten die notwendigen vertraglichen und steuerlichen Rahmenbedingungen.

Sie kennen die Tanz- und Musikszene und sind geübt im Umgang mit Künstleragenturen. Gemeinsam mit der künstlerischen Leitung und der Abteilungsleitung entwickeln Sie künstlerische Ideen und erarbeiten das Programmprofil des Festspielhauses.

#### **Ihre fachlichen Qualifikationen:**

Wir setzen einschlägige Berufserfahrung im Kultur- und Projektmanagement insbesondere in der Durchführung von Musik- und Musiktheaterprojekten, sowie Produktionserfahrung im Bereich Musik bzw. Tanz voraus. Sie zeichnen sich durch ihre Eigeninitiative und ihr effizientes Projektmanagement aus. Verhandlungssicheres Englisch beherrschen Sie in Wort und Schrift und verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse.

#### **Ihr persönliches Profil:**

Persönlich überzeugen Sie uns durch Ihre Organisations- und Kommunikationsstärke, sowie Ihren offenen Zugang zu allen inhaltsbezogenen Fragestellungen eines Kulturbetriebes. Sie verfügen über ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Kreativität. Arbeit an Wochenenden, Feiertagen und abends sind Sie gewöhnt.

Diese Position ist mit einem Bruttomonatsgehalt je nach Qualifikation ab EUR 1.800,- brutto dotiert. Eintritt ab 1. März 2013 erwünscht.

Als Unternehmen der NÖ Kulturwirtschaft GmbH bieten wir auch innerhalb des Konzerns unternehmensübergreifende Entwicklungsmöglichkeiten. Wenn Sie an einer spannenden Aufgabe in einem jungen Team interessiert sind, senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung bitte bis **25. Februar 2013** an NÖ Kulturszene Betriebs GmbH, z.Hd. Elke Cumpelik, Kulturbezirk 2, 3100 St. Pölten oder [elke.cumpelik@festspielhaus.at](mailto:elke.cumpelik@festspielhaus.at).

Gewünschter Dienstantritt: ehest möglich, Dienstort: St. Pölten

### 3 I World-Information Institute, Stelle einer/eines Projektmitarbeiter\_in

World-Information Institute, Institut für Neue Kulturtechnologien/t0

Wir suchen für den Zeitraum März bis Juni 2013 eine/n Projektmitarbeiter/in im Ausmaß von 20 Wochenstunden

<http://world-information.net/>

Das World-Information Institute beschäftigt sich mit zentralen Fragen der Informationsgesellschaft. Es bildet eine internationale Kompetenz-Plattform zur Erforschung und Vermittlung der demokratischen Potentiale von Kultur und digitalen Technologien.

#### **Aufgabengebiete**

Projekt- und Organisationsassistentz (z.B.: kulturpolitisches Vernetzungstreffen, internationale Konferenz und Workshops), Korrespondenz mit Sprecher/innen und EU-Projektpartner/innen, Mitarbeit Redaktions- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Veranstaltungsorganisation

#### **Anforderungen**

Interesse an Kultur und digitalen Medien, Erfahrungen in der Projektabwicklung, Eigenständigkeit, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit, sehr gute Englisch- und Social-Media-Kenntnisse, Stress- und Belastungsfähigkeit

#### **Wir bieten**

Befristeter Dienstvertrag mit einem kollektivvertraglichen Mindestgehalt von 770,- Euro brutto, das je nach Qualifikation und Erfahrung auch darüber liegen kann.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben und CV als PDF bitte bis spätestens **25. Februar 2013** und per e-Mail an:

Mag. Martin Wassermair  
[office@world-information.org](mailto:office@world-information.org)  
World-Information Institute  
Institut für Neue Kulturtechnologien/t0  
Argentinierstraße 69/11, 1040 Wien

Tel. +43 (1) 522 18 34

<http://world-information.net/>

#### **4 I Juicy pool communication, Ausschreibung PR-Berater\_in**

Wir sind eine Full-Service PR-Agentur mit den Schwerpunkten Bauen, Architektur, Nachhaltigkeit und Kreativwirtschaft. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort eine stressresistente Persönlichkeit mit profunden PR-Kenntnissen und mehrjähriger Erfahrung im Agenturbereich sowie Interesse an Bauwirtschaft und Industriedesign.

##### **Aufgaben:**

- Kundenkontakt
- Betreuung von Social-Media-Projekten
- Betreuung von Websites und Newsletter-Systemen
- Verfassen von Pressemitteilungen, Imagetexten und Newslettern
- Nationale und internationale Pressearbeit, Pflege von Journalistenkontakten
- Konzeption, Entwicklung und Abwicklung von Multimedia-Projekten (z.B. Imagefilmen)
- Konzeption, Entwicklung und Abwicklung von Drucksorten

##### **Qualifikationen:**

- Studium oder abgeschlossene Ausbildung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Agentur-Erfahrung
- IT-Affinität und Kenntnisse im Umgang mit Bildbearbeitung, Content Management Systemen, MS Office, gute Anwenderkenntnisse HTML
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes Sprachgefühl und guter Schreibstil
- Verhandlungssicheres Englisch, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Budgetplanung

##### **Wir bieten:**

- spannende Projekte und Kunden
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag

**Zusätzliche Informationen:** 40 h/Woche, Arbeitsort: 1070 Wien

##### **Gehalt:**

Der Kollektivvertrag der Fachgruppe Werbung und Marktkommunikation sieht für diese Tätigkeiten ein Mindestgrundgehalt von brutto EUR 2.000,- auf Basis einer 40-Stunden-Woche vor. Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Bild und Motivationsschreiben) bis spätestens **15. März 2013** an:

Mag (FH) Mascha Horngacher, Seidengasse 29/Stiege 2/Top 12, 1070 Wien

mascha.horngacher@juicypool.com

www.juicypool.com

## 5 I Wiener Staatsoper, Suche nach Ausstellungsbetreuung

Die Wiener Staatsoper GmbH. sucht **ab 01. April 2013** eine

### **AUSSTATTUNGSBETREUUNG (m/w)(MitarbeiterIn der Technischen Direktion)**

Die Ausstattungsbetreuung fungiert als Bindeglied zwischen dem Bühnenbildner – der Technischen Direktion – und der Dekorationswerkstätte.

Die Ausstattungsbetreuung umfasst folgende Tätigkeiten:

#### **Bei Neuproduktionen**

- Vorbereitung und Anwesenheit bei Modellpräsentation (incl. Detailfotos)
- Erstellung der Requisitenliste zusammen mit dem Bühnenbildner
- Bezugsquellenerhebung für Requisiten und Dekoteile mit Unterstützung der Deko-Werkstätte
- Erstellung der Teileliste zusammen mit dem Technischen Assistenten
- Unterlagenvorbereitung und Teilnahme an Werkstattbesprechung zusammen mit dem Technischen Assistenten
- Prüfung der Kostenvoranschläge incl. Kostendokumentation zusammen mit dem TA
- Setzen von Terminen für die Dekorationswerkstätte
- Ansprechpartner für Werkstättenbelange in künstlerischen Fragen
- Dokumentation von Veränderungen in künstlerischen Belangen
- Betreuung des Probenbetriebs mit Schwerpunkt Requisiten incl. Bedarfserhebung und teilweiser Requisitenbeschaffung
- Kontrolle von Kostenvoranschlägen (Nachträgen) nach künstlerischen Wünschen und technischen Notwendigkeiten zusammen mit dem Technischen Assistenten sowie dem Gruppenleiter Requisite.

#### **Repertoireerhaltung**

- Bedarfserhebung für Repertoirebetrieb lt. Spielplan samt Kostenschätzung (für alle Abteilungen)
- Kostengegenüberstellung Reparatur – Neuherstellung  
Vorbesprechung mit Technischen Gruppen sowie Stellv. Technischem Direktor samt Aktenvermerk über vorzunehmende Arbeiten; Zusammentragen der Teilelisten, Photos, Unterlagen etc. sowie Übermittlung an Deko-WE als Arbeitsgrundlage; danach Dekobesichtigung durch die Deko-WE (Protokoll erstellt Deko-WE)  
Koordination der Erzeugung von Dekoteilen im Haus incl. Requisitenherstellung und Adaptierung
- Beschaffung und Ergänzung von Requisiten im Repertoirebetrieb

#### **Requisiten**

- Bedarfserhebung. Requisiteneinkauf erfolgt in erster Linie durch Deko-WE
- Teilweise Adaption von vorhandenen Requisiten

## Allgemein

- Ausfertigung der Auftragsscheine bei Kleinaufträgen aus Abteilungen an die Deko-WE
- Beschaffung von Sonderbauteilen

## ANFORDERUNGSPROFIL

Selbständigkeit / Teamfähigkeit / Einsatzbereitschaft / Entscheidungsfreudigkeit / Stressresistenz / Flexibilität / Kreativität / Fremdsprachen sowie allgemeines Hintergrundwissen über Opern und Ballette von Vorteil

Wir **bieten** einen Dienstvertrag mit 40 Stunden-Woche bei flexibler Zeiteinteilung. Diese Stelle wird als **KARENZVERTRETUNG** ausgeschrieben.

Gehalt: rund 2.000,- € brutto/Monat, abhängig von Erfahrung und Qualifikation.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**, welche Sie bitte unter Anschluss von aussagekräftigen Unterlagen (incl. Lebenslauf, Photo und Gehaltsvorstellung) senden an:

[technische.direktion@wiener-staatsoper.at](mailto:technische.direktion@wiener-staatsoper.at) oder

Wiener Staatsoper  
Herrn Ing. Peter Kozak  
Technischer Direktor  
Opernring 2  
1010 Wien

**Ende der Bewerbungsfrist: 04.03.2013**

Mag. Eva Blimlinger  
Rektorin