

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 31**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 2011 | 12  
Ausgegeben am 28. 08. 2012**

- 1 | Ausschreibung Senior Scientist für Architekturentwurf am Institut für Kunst und Architektur als  
Karenzvertretung
  
- 2 | Ausschreibung er Stelle einer Sekretariatskraft für die IT-Abteilung
  
- 3 | Hamburger Kunsthalle, Ausschreibung der Stelle einer/eines Mitarbeiter\_in
  
- 4 | Tiroler Landesmuseen Betriebsgesellschaft m.b.H., Ausschreibung der Stelle einer/eines  
Hauptkurator\_in

## 1 | Ausschreibung Senior Scientist für Architekturontwurf am Institut für Kunst und Architektur als Karenzvertretung



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### Senior Scientist

für Architekturontwurf am Institut für Kunst und Architektur als Karenzvertretung im vollen von 1.10.2012 bis 28.02.2013 und vom 1.3. bis 30. Juni 2013 im halben Beschäftigungsausmaß

Die Bewerber\_innen sollen vertiefte Kenntnis in der Plattform Geographie | Landschaften | Städte und vorzugsweise auch in der Plattform Geschichte | Theorie | Kritik besitzen.

Die Architekturausbildung am IKA beruht auf einer interagierenden Struktur aus fünf Plattformen, die je einem spezifischen Schwerpunkt gewidmet sind. Der Aufgabenbereich dieser Position umfasst Lehrveranstaltungen, die Mitwirkung in der Entwurfslehre, sowie die Koordination und Durchführung von Organisations- und Verwaltungsaufgaben,

Aufnahmebedingungen:

Ein abgeschlossenes Diplomstudium/Masterstudium der Architektur oder eine für die Verwendung in Betracht kommende und dem Diplom/Master gleich zu haltende Befähigung im Fach Architektur.

Erforderlich sind Erfahrungen in der universitären Lehre.

#### Erwartete Qualifikationen:

- die Befähigung komplexe architektonische Aufgaben in ihrer gesellschaftlichen, methodischen und technischen Dimension zu erfassen
- Erfahrungen in Architekturontwurf und Praxis
- Erfahrungen in der Lehre in oben genannten Bereichen (Geographie | Landschaften | Städte, sowie Geschichte | Theorie | Kritik)
- die Fähigkeit zur Vermittlung methodischer Ansätze
- soziale Kompetenzen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit, organisatorische Aufgaben zu übernehmen
- dynamisches und selbstständiges Agieren
- ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse

Die Bewerbung sollte außerdem eine Beschreibung der Lehransätze des\_der Bewerber\_in sowie Beschreibungen bisheriger Lehrveranstaltungen und Student\_innenarbeiten enthalten. Belege kürzlich publizierter Arbeiten und Texte wären vorteilhaft.

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten in der Gehaltsgruppe B1 beträgt derzeit Euro 2.532 bei vollem Beschäftigungsausmaß und Euro 1.266 bei halbem Beschäftigungsausmaß.

Interessent\_innen senden uns ihre Bewerbung unter Angabe der Kennzahl 33/2012 bis 18.09.2012 (Datum des Poststempels) an die angegebene Kontaktadresse oder per E-Mail: [recruiting@akbild.ac.at](mailto:recruiting@akbild.ac.at)

Akademie der bildenden Künste Wien, Personalabteilung, Mag. Evelyn Barovsky  
Schillerplatz 3 | 1010 Wien | [www.akbild.ac.at](http://www.akbild.ac.at) | Tel.: 01 588 16 – 1601

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen im künstlerischen und wissenschaftlichen Personal und in Leitungspositionen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

## 21 Ausschreibung er Stelle einer Sekretariatskraft für die IT-Abteilung



An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

### **Sekretär\_in für die IT-Abteilung**

im vollen Beschäftigungsmaß zum sofortigen Eintritt.

Wir wenden uns an Personen mit kaufmännischer Ausbildung mit Interesse für den IT-Bereich.

Im Speziellen haben Sie gute MS Office-Kenntnisse, Erfahrung mit SAP-MM und ein breites Basiswissen betreffend Hardware- und Softwarekomponenten.

Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Kundenfreundlichkeit sowie gute Englischkenntnisse und selbständiges Arbeiten aus.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Durchführung der administrativen Tätigkeiten der IT-Abteilung, die Abwicklung der gesamten EDV-Bestellungen der Akademie mit SAP, sowie die Unterstützung der Service/Support-Hotline.

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIb beträgt derzeit Euro 1.682,4.

Interessent\_innen senden uns ihre Bewerbung unter Angabe der Kennzahl 32/2012 bis 18.09.2012 (Datum des Poststempels) an die angegebene Kontaktadresse oder per E-Mail: **recruiting@akbild.ac.at**

Akademie der bildenden Künste Wien, Personalabteilung, Mag. Evelyn Barovsky  
Schillerplatz 3 | 1010 Wien | [www.akbild.ac.at](http://www.akbild.ac.at) | Tel.: 01 588 16 – 1601

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

### 3 I Hamburger Kunsthalle, Ausschreibung der Stelle einer/eines Mitarbeiter\_in

Die Hamburger Kunsthalle sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens zum 01.10.2012

#### eine/n Mitarbeiter/in

als Assistenz zur administrativen und inhaltlichen Unterstützung unseres neu ernannten Geschäftsführers.

Aufgrund ihres vielfältigen Profils bietet die Stelle hervorragende Chancen zur Weiterentwicklung und -qualifikation in Kernbereichen der Museumsarbeit. Zu der Position gehören folgende Aufgaben:

Administrative Aufgaben wie z. B. Erledigung von Korrespondenzen, Kalenderplanung und Terminorganisation, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Reiseplanung

- Unterstützung der Arbeit im Bereich Controlling
- Aktive Mitwirkung in der konzeptionellen Projektarbeit in Kernbereichen der Kunsthalle
- Schnittstellenfunktion innerhalb des Museums sowie im Zusammenspiel zwischen Kunsthalle und externen Entscheidungsträgern (Sponsoren, Förderer, Behörden)
- Vorbereitung und Ausarbeitung von Präsentationen

Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten umfassen idealerweise:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im kulturwissenschaftlichen Bereich, oder vergleichbare praktische Berufserfahrungen
- Vertrautheit mit dem Kulturbetrieb, idealerweise Erfahrungen im Museumsbetrieb
- Erfahrungen in der administrativen Unterstützung von Führungskräften
- Erfahrungen in der Projektarbeit und in der betriebswirtschaftlichen Budgetplanung bzw. -bewirtschaftung sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in Controlling-Themen
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und gute Menschenkenntnis
- Sicheres, professionelles Auftreten und Begeisterungsfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten
- Organisationstalent und strukturierte, selbstständige Arbeitsweise mit der Fähigkeit zur Priorisierung
- Fundierte Computerkenntnisse (MS Office Programme wie Excel, Word, Powerpoint etc.), Interaffinität und Bereitschaft zur Einarbeitung in SAP
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das Anstellungsverhältnis wird zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren mit der Option einer unbefristeten Verlängerung abgeschlossen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 TV-AVH. Ihre Fragen beantwortet Ihnen Frau Anastasia Panagiotopulu (Tel. 040/428 131 263). Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte **bis zum 15.09.2012** an die unten aufgeführte Adresse.

Hamburger Kunsthalle  
Stiftung öffentlichen Rechts  
Dr. Stefan Brandt  
des. Geschäftsführer und Vorstand  
Glockengießerwall  
20095 Hamburg

#### **4 I Tiroler Landesmuseen Betriebsgesellschaft m.b.H., Ausschreibung der Stelle einer/eines Hauptkurator\_in**

Die Tiroler Landesmuseen Betriebsgesellschaft m.b.H. sucht eine(n)

##### **Hauptkuratorin/Hauptkuratoren**

für die Tiroler Landesmuseen (TLM), um gemeinsam mit der Geschäftsführung die TLM inhaltlich weiterzuentwickeln und im überregionalen und internationalen Museums- und Ausstellungswesen neu zu positionieren.

##### Zu Ihren Aufgaben gehören

- Entwicklung eines Masterplans für die inhaltliche und künstlerische Weiterentwicklung der Häuser und Sammlungen der TLM.
- Konzeption und organisatorische Umsetzung der temporären Ausstellungsprogramme.
- Vorbereitung großer Ausstellungen mit überregionaler und internationaler Wirkung und Attraktivität zu kunst-, kultur- oder naturwissenschaftlichen Themen.
- Entwicklung eines gesamtheitlichen Sammlungsmanagements für alle von den TLM betreuten Bestände und deren Vermittlung an die Tiroler Bevölkerung und die benachbarten Regionen.

##### Sie verfügen über

- eine universitäre Ausbildung in einem kunst-, kulturwissenschaftlichen oder verwandten Fach oder eine vergleichbare Qualifikation.
- mehrjährige praktische Erfahrung
- im Museums- und Ausstellungswesen in inhaltlich wie organisatorisch verantwortlicher Position
  - in der inhaltlichen und fachlichen Betreuung von Sammlungen und deren Präsentation
  - im Kuratieren, Finanzieren und Organisieren mittlerer und großer thematischer Ausstellungen
  - in der Erarbeitung von Ausstellungen begleitenden Vermittlungsprogrammen.
- gute Kontakte zur europäischen Museums- und Ausstellungsszene.
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit.

Sie stehen spätestens ab Mitte 2013 zur Verfügung.

Wir bieten Ihnen eine vielfältige und spannende Aufgabe in einem Museum mit einer großen inhaltlichen Spannweite seiner Sammlungen, das in den nächsten Jahren eine grundsätzliche Neupositionierung erfahren soll. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.tiroler-landesmuseen.at](http://www.tiroler-landesmuseen.at).

Ihre Bewerbung senden Sie bis zum 31.08.2012 an:  
Direktion der Tiroler Landemuseen Betriebsgesellschaft m.b.H.  
Museumstraße 15, A-6020 Innsbruck