

## **MITTEILUNGSBLATT | NR. 1**

**Akademie der bildenden Künste Wien  
1010 WIEN | SCHILLERPLATZ**

**STUDIENJAHR 09 | 10  
Ausgegeben am 8. 10. 2009**

- 1 | Ausschreibung der Position einer/eines Technikerin/Technikers – Bauwesen (Hochbau)/  
Gebäudeinstandhaltung für die Abteilung Gebäude/Technik/Beschaffung
- 2 | Ausschreibung der Stelle einer/eines Portierin/Portiers (SpringerIn) für die Abteilung  
Gebäude/Technik/Beschaffung
- 3 | Ausschreibung der Position einer/eines HausarbeiterIn/Hausarbeiters für die Abteilung  
Gebäude/Technik/Beschaffung
- 4 | Bestellung Herr Mag. Matthias Hammer zum Stellvertreter des Institutsvorstandes des IBK
- 5 | Kundmachung des Wahlergebnisses der Wahl der/des Vorsitzenden und der/des  
stellvertretenden Vorsitzenden der Curriculakommission „Negotiating Cultures“

## 1 | Ausschreibung der Position einer/eines TechnikerIn/Technikers – Bauwesen (Hochbau) / Gebäudeinstandhaltung für die Abteilung Gebäude/Technik/Beschaffung

**]a[** akademie der bildenden künste wien

Die Akademie der bildenden Künste Wien sucht eine engagierte Persönlichkeit für nachfolgende Position:

### **TechnikerIn – Bauwesen (Hochbau) | Gebäudeinstandhaltung**

für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung

Wir wenden uns an Personen mit facheinschlägiger abgeschlossener Ausbildung (z.B. HTL-Abschluss) sowie idealerweise Berufserfahrung in einer ähnlichen Position für eine Tätigkeit in den Bereichen Gebäudetechnik und Bauplanung sowie Bau- und Instandhaltungskoordination.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Baustellen- und Projektkoordination (Sanierung, Umbau, Instandhaltung), die örtliche Bauaufsicht, Aufmassplanung, Auftragsabwicklung, technische Dokumentation, Bauverhandlungen, die Planung und Abwicklung von kleineren und größeren Ausschreibungen sowie die schriftliche Dokumentation der Baufortschritte. Sie stellen die professionelle Schnittstelle zu unserem Baumanagementdienstleister und den ausführenden Firmen dar.

Fundierte IT-AnwenderInnenkenntnisse (MS Office etc.) setzen wir ebenso voraus wie eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Teamorientierung, sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen und Kenntnisse in der elektronischen Planbearbeitung. Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung im Bereich Projektierung, Abwicklung und Kontrolle von Bau- und Sanierungsmaßnahmen.

Einer engagierten Person mit hohen kommunikativen Fähigkeiten und kompetentem Auftreten, Verhandlungskompetenz sowie innovativer und selbständiger Arbeitsweise bieten wir eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten (insbesondere Ausbildung zum/zur Brandschutzbeauftragten).

Bei männlichen Bewerbern ist ein vollständig abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst erforderlich.

InteressentInnen senden uns ihre Bewerbung unter Angabe der Kennzahl 25/2009 bis 29.10.2009 (Datum des Poststempels) an die angegebene Kontaktadresse:

Akademie der bildenden Künste Wien, Personalabteilung  
Schillerplatz 3 | 1010 Wien | [www.akbild.ac.at](http://www.akbild.ac.at)  
Tel.: 01 588 16 - 1601 | Fax: 01 588 16 - 1699 | e-mail: [recruiting@akbild.ac.at](mailto:recruiting@akbild.ac.at)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

## 2 | Ausschreibung der Stelle einer/eines Portierin/Portiers (SpringerIn) für die Abteilung Gebäude/Technik/Beschaffung

**]a[** akademie der bildenden künste wien

Die Akademie der bildenden Künste Wien sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für nachfolgende Position:

### **Portier/in (Springer/in)**

für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung

Als Portier/in sind Sie erste Kontaktperson in den Gebäuden der Akademie. Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere den Objektschutz (Überwachung der Meldeeinrichtungen der technischen Anlagen, Gebäudezustandskontrolle) an den Standorten der Akademie, die Schlüsselausgabe für die Räumlichkeiten, die Telefonvermittlung, die Auskunftserteilung in den zugewiesenen Aufgabenbereichen sowie die Einleitung von Sofortmaßnahmen bei Stör- und Notfällen (z.B. Heizung, Brandmeldeanlage, Beleuchtung).

Besonderer Wert wird auf Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise gelegt. Gute Englisch- und IT-Kenntnisse werden ebenso vorausgesetzt wie die Bereitschaft zur Leistung von Wochenenddiensten. Einer zuverlässigen und verantwortungsbewussten Person, die gerne eigenverantwortlich arbeitet, bieten wir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima sowie die Möglichkeit zur Weiterbildung (insbesondere Brandschutz- und Aufzugswart/in).

Bei männlichen Bewerbern ist ein vollständig abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst erforderlich.

InteressentInnen senden uns ihre Bewerbung unter Angabe der Kennzahl 23/2009 bis 29.10.2009 (Datum des Poststempels) an die angegebene Kontaktadresse:

Akademie der bildenden Künste Wien, Personalabteilung  
Schillerplatz 3 | 1010 Wien | [www.akbild.ac.at](http://www.akbild.ac.at)  
Tel.: 01 588 16 - 1601 | Fax: 01 588 16 - 1699 | e-mail: [recruiting@akbild.ac.at](mailto:recruiting@akbild.ac.at)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

### 3 | Ausschreibung der Position einer/eines HausarbeiterIn/Hausarbeiters für die Abteilung Gebäude/Technik/Beschaffung

**]a[** akademie der bildenden künste wien

Die Akademie der bildenden Künste Wien sucht ab sofort eine engagierte Persönlichkeit für nachfolgende Position:

#### **Hausarbeiter/in**

für die Abteilung Gebäude | Technik | Beschaffung

Ihr Aufgabengebiet umfasst Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten, Auf- und Abbau von Ausstellungen und Veranstaltungen (Aufbau der Geräte wie Tonanlage, Beamer etc.), Malerarbeiten, Betreuung der Heizungsanlagen sowie die Unterstützung bei Übersiedlungen.

Besonderer Wert wird auf Teamfähigkeit, Selbständigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit gelegt. Einem/einer handwerklich kompetenten Allrounder/in mit abgeschlossener Ausbildung, der/die gerne selbständig und eigenverantwortlich arbeitet, bieten wir eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsklima.

Bei männlichen Bewerbern ist ein vollständig abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst erforderlich. InteressentInnen senden uns ihre Bewerbung unter Angabe der Kennzahl 27/2009 bis 29.10.2009 (Datum des Poststempels) an die angegebene Kontaktadresse:

Akademie der bildenden Künste Wien, Personalabteilung  
Schillerplatz 3 | 1010 Wien | [www.akbild.ac.at](http://www.akbild.ac.at)  
Tel.: 01 588 16 - 1601 | Fax: 01 588 16 - 1699 | e-mail: [recruiting@akbild.ac.at](mailto:recruiting@akbild.ac.at)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen werden. Gleichfalls verpflichtet sich die Akademie der bildenden Künste Wien zu antidiskriminierenden Maßnahmen in der Personalpolitik.

Die BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

#### **4 I Bestellung Herr Mag. Matthias Hammer zum Stellvertreter des Institutsvorstandes des IBK**

Herr Mag. Matthias Hammer wurde nach dem Rücktritt von Frau Univ. Prof. <sup>in</sup> Monica Bonvicini mit sofortiger Wirksamkeit zum Stellvertreter des Institutsvorstandes Mag. Matthias Hermann bestellt. Die Funktionsperiode dauert bis 30. 9. 2011 an.

#### **5 I Kundmachung des Wahlergebnisses der Wahl der/des Vorsitzenden und der/des stellvertretenden Vorsitzenden der Curriculakommission „Negotiating Cultures“**

In der konstituierenden Sitzung der o. a. Curriculakommission vom 6. Oktober 2009 wurde Frau Univ. Prof. Dr. Marina Grzinic zur Vorsitzenden und Frau Maren Grimm zur stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Für das Rektorat:  
Mag. Anna Steiger  
Vizerektorin