

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

Mitarbeiter_in Kunst | Forschung | Support

im Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Die Abteilung Kunst | Forschung | Support ist eine Dienstleistungseinrichtung der Akademie der bildenden Künste Wien, deren Aufgaben die Agenden des Forschungsservices, des Doktoratszentrums und des Wissenstransfers umfassen.

Gesucht wird ein_e engagierte_r und motivierte_r Mitarbeiter_in, der_die sich sicher in einem disziplinenübergreifenden universitären Umfeld bewegen kann und Interesse an einer administrativen Aufgabe im Bereich Kunst, Entwicklung und Erschließung der Künste, künstlerische Forschung und wissenschaftliche Forschung hat. Die Kernaufgaben des_der Stelleninhaber_in umfassen insbesondere die Unterstützung bei Drittmittelwerbungen im Rahmen von kompetitiven Förderausschreibungen sowie die administrative Betreuung von geförderten Projekten.

Aufgabenbereiche

- administrative und organisatorische Aufgaben zur Unterstützung bei Projektanträgen und Fördereinreichungen im Drittmittelbereich
- administrative und organisatorische Aufgaben zur Unterstützung von geförderten Projekten (insb., Budgetverwaltung, Leistungsdokumentation, Infrastruktur) sowie Unterstützung des Onboarding-Prozesses für Projektmitarbeiter_innen (inkl. Unterstützung von Forscher_innen aus Drittstaaten in Visa- und Aufenthaltstitel-Angelegenheiten)
- Informationsaufbereitung und –verbreitung zu aktuellen Fördermöglichkeiten und Ausschreibungen sowie Abwicklung interner Förderausschreibungen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Wirkungsbereich der Abteilung (z.B. Informationsveranstaltungen, Research Day)
- allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben im Rahmen der Projekte und Agenden der Abteilung Kunst | Forschung | Support

Anstellungsvoraussetzungen

- ein für die Verwendung in Betracht kommendes abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium (Diplom- bzw. MA-Abschluss)
- Kenntnisse und Erfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement bzw. substanzielle Erfahrung im projektbezogenen Arbeiten
- ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- routinierter Umgang mit Computeranwendungen (insb. MS-Office, CMS), Bereitschaft zur Einarbeitung in relevante Datenbanken sowie digitale Tools und Workflows
- analytische, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten sowie Textkompetenz
- diskriminierungskritisches Grundverständnis sowie die Bereitschaft sich dahingehend fortzubilden

Gewünschte Qualifikationen

- Kenntnisse in der administrativen und finanziellen Abwicklung von Drittmittelprojekten bzw. Förderungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in relevanten Organisationszusammenhängen
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Serviceorientierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

A...kademie der bildenden Künste Wien

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IVa beträgt derzeit Euro 2.542,70 bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Stunden pro Woche.

Interessent_innen bewerben sich bitte bis 23.06.2025 unter: www.akbild.ac.at/jobs

Die Akademie der bildenden Künste Wien bekennt sich zu einem chancengerechten Lern-, Lehr-, Forschungs- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau von Diskriminierungen und strukturellen Barrieren hin. Daher begrüßt die Akademie ausdrücklich die Bewerbung von qualifizierten Personen, die aufgrund ihres Geschlechts, ihrer sexuellen Orientierung, ethnischen Zugehörigkeit, Religion oder Weltanschauung oder ihres Alters strukturell benachteiligt sind. Dabei ist besonders zu berücksichtigen, wenn eine Person mehrere Diskriminierungsgründe auf sich vereint (intersektionaler Ansatz).

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Bewerber_innen können sich im Vorfeld an die Personalabteilung oder die Behindertenvertrauenspersonen der Akademie wenden. Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.