

# A...kademie der bildenden Künste Wien

An der Akademie der bildenden Künste Wien gelangt folgende Stelle zur Ausschreibung:

## Administrative\_r Mitarbeiter\_in im Referat für zeitgenössische Ausstellungen

als Ersatzkraft ab 1.8.2023 im Ausmaß von 15 Wochenstunden (3 Tage pro Woche, jeweils 10:00-15:00 Uhr).

---

### Aufgabenbereiche

- generelles Büromanagement (u.a. Bestellung von Büromaterial, Administration der Hauspost, Bearbeitung und Kontrolle von Rechnungen, Bestellanträgen und Refundierungen, Ablage, etc.)
  - administrative und organisatorische Aufgaben in der Unterstützung des Ausstellungsmanagements (u.a. Reiseorganisation, Veranstaltungskoordination, Koordination und Archivierung von Ausstellungsdocumentationen, etc.)
  - administrative Koordination der studentischen Mitarbeiter\_innen (u.a. Benutzer\_innen-Neuanlagen, Schicht- und Urlaubsplanung, Stundenlisten, Weiterleitung von Informationen zu den Ausstellungen, etc.)
  - Unterstützung bei der Koordination des Exhibit Eschenbachgasse
  - Ansprechperson für die Instandhaltung der Räume (Reinigung, Sicherheit, EDV)
  - Unterstützung bei der Website- und Social-Media-Administration
- 

### Anstellungsvoraussetzungen

- betriebswirtschaftliches Basiswissen
  - ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
  - gute MS-Office-Kenntnisse
  - Interesse an zeitgenössischer Kunst sowie dem Ausstellungsprogramm der Akademie
- 

### Gewünschte Qualifikationen

- erste Berufserfahrungen in den oben genannten Aufgabenbereichen
- strukturierte, effiziente und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Gender- und diskriminierungskritische Kompetenz

Der monatliche Bruttobezug nach dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer\_innen der Universitäten in der Gehaltsgruppe IIb beträgt derzeit Euro 844,8 bei einem Beschäftigungsausmaß von 15 Wochenstunden.

Interessent\_innen bewerben sich bitte bis 16.06.2023 unter: [www.akbild.ac.at/jobs](http://www.akbild.ac.at/jobs)

Die Akademie der bildenden Künste Wien strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ersucht nachdrücklich um Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen solange vorrangig aufgenommen, bis eine 50% Quote in der jeweiligen Personalkategorie erreicht worden ist. Weiters bemüht sich die Akademie um die Herstellung von möglichst barrierefreien Bewerbungs- und Arbeitsbedingungen. In diesem Rahmen unterstützt die Akademie aktiv die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen. Bewerber\_innen können sich im Vorfeld an die Personalabteilung oder die Behindertenvertrauenspersonen der Akademie wenden. Die Bewerber\_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.